

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVI"**

Via Marini n. 9 – 59100 Prato  
Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065  
C.F. 84007110483

**Circolare n. 245 del 05/06/2014**

**AI DOCENTI**  
**Con firma p.p.v.**

**Oggetto: Adempimenti finali a. s. 2014/15**

**PREMESSA**

Si ricorda che in sede di scrutinio il Consiglio di classe opera come organo perfetto e quindi non possono essere previste assenze dei componenti, che devono essere in tal caso sostituiti.

Sono ammessi all'**Esame di Stato** gli alunni delle scuole statali e paritarie che abbiano frequentato l'ultima classe e che, nello scrutinio finale conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi (art. 6, comma 1, DPR 22/06/2009, n. 122)

In caso di non ammissioni, le delibere vanno puntualmente motivate. Il c.d.c. ha facoltà di menzionare i casi di eccellenza.

**Formalizzazione delle deliberazioni di ammissione all'esame di stato.**

Il **c. 4 dell'art.2 della O.M. 11/2015** recita: " il c.d.c., ....adotta liberamente criteri e modalità da seguire per la formalizzazione delle ammissioni".

Pertanto qualora il c.d.c. ritenga di formulare l'ammissione attraverso un giudizio complessivo sull'allievo, sarà cura del docente coordinatore, sentiti i docenti del c.d.c., **predisporre adeguata traccia di tale giudizio di ammissione che verrà formalizzato in sede di scrutinio.**

**OPERAZIONI PRELIMINARI**

I coordinatori delle classi provvedono:

- ricognizione del credito scolastico e formativo: classi terze, quarte e quinte;
- **alla predisposizione della certificazione delle competenze, secondo il modello da ritirare presso la segreteria, per le classi seconde.**

**Tutti i docenti provvedono ad inserire la propria proposta di voto e assenze nel programma entro le ore 24,00 di lunedì 8 giugno**

**Si raccomanda la puntualità nelle operazioni di cui sopra.**

Il docente segretario provvede a:

- compilare il verbale in formato cartaceo/informatico secondo il modello predisposto (si invitano i docenti a prendere visione del modello prima della data dello scrutinio).

Il docente coordinatore provvede a:

- **ritirare in segreteria** la lettera, con cui si comunica alla famiglia la non ammissione alla classe successiva;

## **Proposte di voto**

Le proposte di voto devono essere espresse e riportate in numeri interi compresi fra 1 e 10 (solo in casi limitati il mezzo voto).

I singoli docenti propongono al Consiglio di classe per ciascun allievo un voto in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero valutazioni.

Il voto di condotta è proposto dal coordinatore e attribuito collegialmente in sede di scrutinio.

## **Crediti formativi**

I coordinatori di classe richiedono in segreteria la documentazione delle attività rilevanti per il conseguimento di eventuali crediti formativi (vedi circ. n. 254 del 29/04/2014).

La documentazione per tutte le attività che concorrono al credito dovrà **certificare**:

- la continuità della presenza e il numero delle ore impegnate;
- la descrizione sintetica della presenza (ovvero l'attività svolta);
- gli obiettivi raggiunti.

## **Attribuzione del Credito scolastico – formativo**

Il **CREDITO SCOLASTICO**, da attribuire nell'ambito dell'oscillazione indicata dalla tabella allegata al D.M. 99 del 16 dicembre 2009, va espresso in numero intero e deve tener in considerazione, oltre la media M dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale anno scolastico, anche da:

1. **Assiduità della frequenza scolastica;**
2. **Interesse, impegno e partecipazione al dialogo educativo;**
3. **Interesse e partecipazione alle attività complementari e integrative** gestite dalla scuola e certificate (vedi nota 1);
4. **Eventuali crediti formativi** derivanti da attività non gestite dalla scuola e certificate (vedi nota 2).

**Vista l'OM 11/2015 i criteri di cui sopra sono integrati dai seguenti :**

4. **ART 8 c. 5** La valutazione delle eventuali esperienze di alternanza scuola-lavoro concorre ad integrare quella delle discipline alle quali tali attività ed esperienze afferiscono e contribuisce, in tal senso, alla definizione del credito scolastico.
5. **ART. 8 c. 15** Il consiglio di classe tiene conto, altresì, degli elementi conoscitivi, preventivamente forniti da eventuale personale esterno (esperti, e/o tutor), di cui si avvale la scuola per le attività di alternanza scuola-lavoro o per gli insegnamenti che contribuiscono all'ampliamento e al potenziamento dell'offerta formativa.
6. **ART. 8 c. 6** Fermo restando il massimo di 25 punti complessivamente attribuibili, il consiglio di classe, ai sensi dell'art.11, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 23 luglio 1998, n.323, nello scrutinio finale dell'ultimo anno può motivatamente integrare il punteggio complessivo conseguito dall'alunno, ai sensi del comma 2 del citato articolo 11, in considerazione del particolare impegno e merito scolastico dimostrati nel recupero di situazioni di svantaggio, presentatesi negli anni precedenti in relazione a situazioni familiari o personali dell'alunno stesso, che hanno determinato un minor rendimento. Le deliberazioni, relative a tale integrazione, opportunamente motivate, vanno verbalizzate con riferimento alle situazioni oggettivamente rilevanti ed idoneamente documentate.

- La tabella da utilizzare per l'attribuzione del credito è la seguente:

**La Tabella A del D.M. 99 si applica ai candidati delle classi terze, quarte e quinte dall'anno scolastico 2011/12.**

| Media Voti      | Credito Scolastico Punti |         |          |
|-----------------|--------------------------|---------|----------|
|                 | I Anno                   | II Anno | III Anno |
| M=6             | 3-4                      | 3-4     | 4-5      |
| $6 < M \leq 7$  | 4-5                      | 4-5     | 5-6      |
| $7 > M \leq 8$  | 5-6                      | 5-6     | 6-7      |
| $8 > M \leq 9$  | 6-7                      | 6-7     | 7-8      |
| $9 > M \leq 10$ | 7-8                      | 7-8     | 8-9      |

Attribuzione del CREDITO SCOLASTICO e del CREDITO FORMATIVO a seguito della realizzazione delle seguenti attività complementari e integrative:

#### **Credito scolastico: DPR 323 23 luglio 1998**

- a) Attività complementari ed integrative gestite dalla scuola **NOTA 1**

Consentono di influire sul credito scolastico che (art 11. c. 2 DPR 323/98), oltre che dalla media, può essere influenzato da altri parametri, che il collegio definisce, ma dentro la rispettiva banda di oscillazione.

1. Stage in Italia o all'estero realizzati negli ultimi due anni di scuola;
2. Attività concorsuale, partecipazione a manifestazioni artistiche certificate;
3. Corso informatica (almeno 30 h extra curriculari a vari livelli svolti in più anni);
4. Certificazioni corsi di lingue livello A2 e successivi;
5. Scambi con l'estero e soggiorni linguistici;
6. Attività sportiva organizzata dall'Istituto per non meno di 20 h nell'a.s.;
7. Attività progettuali, etc. (per almeno 20 h);
8. Conseguimento ECDL (almeno 4 step)
9. Tutoraggio

- b) Attività complementari ed integrative non gestite dalla scuola **NOTA 2**

#### **Credito Formativo: DPR 24 Febbraio 2000 N ° 49**

Le esperienze che consentono di accedere al credito formativo sono acquisite fuori dalla scuola di appartenenza (art. 1 D.M. 49/2000). Tale credito si somma al credito scolastico, fermo restando la banda di oscillazione.

1. Esperienze di **stage lavorativi** qualora l'attestato rilasciato da chi di competenza risulti che l'attività svolta dallo studente sia coerente con il curriculum e abbia avuto la durata complessiva di almeno 2 settimane con orario completo;
2. **Attività concorsuali, partecipazioni** a manifestazioni artistiche certificate;
3. **Corsi di integrazione curricolare** gestiti da Enti esterni in collaborazione con l'istituzione scolastica;
4. **Attività sportiva a livello agonistico** (partecipazione a campionati federali);

5. **Attività qualificanti per lo sviluppo della persona**, solo in caso di attività non episodiche ma svolte in modo consistente e continuativo quali:
  - a) attività di volontariato all'interno di organismi riconosciuti e regolarmente iscritti al Registro del Volontariato (ADVAR, CRI; Protezione Civile; Scoutismo, etc.)
6. **Attività artistico-espressive** quali:
  - a) studio di uno strumento musicale all'interno di una scuola di musica o corso documentato da superamento di esame, attività in gruppi corali, formazione musicali o bandistiche;
  - b) scuola di recitazione o appartenenza ad una compagnia teatrale;
  - c) appartenenza a compagnie di ballo o gruppi folkloristici;
  - d) frequenza di un corso di formazione nelle arti figurative (pittura, scultura, fotografia) per almeno 30 h.
  - e) conseguimento finale ECDL
7. Donazione del sangue

## CONSEGNA ELABORATI E PROGRAMMI

I docenti devono consegnare:

**A)** entro mercoledì 10/06/2015 presso il **Direttore SGA** le time card consegnate da Aurora relative a progetti e attività,

**B)** entro **mercoledì 10 Giugno in segreteria didattica:**

1. I programmi effettivamente svolti in unica copia, regolarmente datati e firmati dal docente. I programmi dovranno essere preventivamente dettati alle classi e controfirmati da almeno due studenti per classe; **tale adempimento deve essere registrato nel giornale di classe a cura di ciascun docente.**
2. Copia informatica del programma dovrà essere consegnata in segreteria per la pubblicazione sul sito della scuola.
3. Compiti ed esercitazioni svolte durante l'anno.

**C)** Entro martedì 30 giugno 2015 **in segreteria didattica:**

1. registro personale cartaceo.
2. domanda congedo ordinario.

Per quanto riguarda i registri elettronici personali e di classe, essi verranno salvati in pdf, dal personale tecnico di segreteria, e archiviati

Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2015, assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte. (Art .11. c.4 OM.n°11 del 29/5/2015

Firmato  
Il Dirigente Scolastico  
Dott. Gaetano G. Flaviano