

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVI"

Via Marini n. 9 – 59100 Prato
Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065
C.F. 84007110483

Circolare n. 35 del 23/09/2015

A tutto il personale d'Istituto
Al DSGA
Al sito WEB
Sede di Prato
Sede di Montemurlo

OGGETTO: Assenze dal lavoro

Si ricorda a tutto il personale che:

- permessi a qualsiasi titolo, ferie e recuperi devono essere richiesti, di norma, con almeno 2 gg. lavorativi di anticipo ed autorizzati dallo scrivente (nel caso del personale ATA anche dal DSGA)
- assenze dovute a malattia o impossibilità di raggiungere il posto di lavoro per qualsiasi motivo, insorte all'ultimo momento, dovranno essere comunicate alla Segreteria scolastica (Ufficio personale) o, solo nell'impossibilità di contattare il suddetto ufficio, al personale di portineria (centralino) prima dell'orario di inizio delle lezioni o comunque la mattina al più presto. In tal caso il personale che riceve la comunicazione provvederà a passare celermente la comunicazione alle Vice-presidenze incaricate delle sostituzioni e all'ufficio personale (assicurandosi di parlare direttamente con le persone preposte).
Le assenze di questo tipo potranno essere giustificate a posteriori solo con certificato medico.

Il Dirigente scolastico
Prof. Tiziano Pierucci