

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVI"**

Via Marini n. 9 – 59100 Prato  
Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065  
C.F. 84007110483

**Circolare n. 5 del 3/09/2015**

**Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Agli Alunni  
Alle Famiglie  
Sede di Prato**

**Oggetto: Disposizioni prescrittive sull'uso del piazzale della sede di Via Marini 9, Prato**

A far data dalla presente comunicazione si enunciano le norme prescrittive relative all'utilizzo dello spazio in oggetto.

1. Motorini, moto e scooter potranno parcheggiare soltanto nel parcheggio ad essi riservato (lato via Filzi) negli spazi appositi.
2. Le auto del solo personale Docente e ATA dell'IIS "Carlo Livi" potranno essere parcheggiate all'interno del cortile, unicamente sotto gli alberi e lasciando liberi i primi tre posti riservati alla Dirigenza, fino alla capienza della zona di cui sopra.
3. E' fatto divieto di parcheggiare al di fuori di tale spazio.
4. E' assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza o dai percorsi di esodo.
5. Il personale autorizzato che intende fruire del parcheggio all'interno del perimetro dell'istituto "Carlo Livi" **avrà cura di uscire e/o entrare dall'ingresso carrabile solo alla fine dei flussi in entrata e uscita degli allievi**, comunque alla fine dei flussi pedonali. I conducenti dei mezzi sono tenuti ad entrare e ad uscire dall'area scolastica con la massima prudenza. **Gli allievi eviteranno di sostare in prossimità del cancello carrabile.**
6. Il personale di cui sopra che intende usufruire del parcheggio interno dell'istituto dovrà esporre il tagliando di riconoscimento da richiedere alla sig.ra Sabrina Alberti.
7. **E' vietato il parcheggio delle auto all'interno del piazzale a genitori e allievi, comunque al personale esterno all'Istituto "Carlo Livi".**

- 8. Durante gli intervalli, gli alunni che si recano nel piazzale/giardino non dovranno allontanarsi dal perimetro del piazzale e del giardino che delinea l'area di pertinenza dell'istituto.  
In difetto l'intervallo verrà svolto solo all'interno dell'edificio.**
9. In casi di emergenza o quando si ravvisino difficoltà di funzionamento e di uso degli spazi interessati, d'intralcio delle uscite e di sicurezza e/o d'inosservanza delle aree destinate a parcheggio riservato, si adotteranno gli opportuni provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle autovetture, prevedendosi anche l'intervento da parte di Ditte specializzate e convenzionate, con costi a carico del trasgressore delle prescrizioni in oggetto.
- 10.** La seguente comunicazione, viste le prerogative del Dirigente scolastico ai sensi del D. Lgs 81/2008 in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, nonché quelle gestionali derivanti dal T.U. sul pubblico impiego (D. lgs 165/2001), **ha carattere prescrittivo.**
- 11. Pertanto deve intendersi quale ordine di servizio per tutto il personale docente e Ata dell'istituto "Carlo Livì",** nonché come comunicazione organizzativa agli allievi, alle famiglie e al personale esterno che a qualsiasi titolo accede all'area di cui sopra.
12. In difetto rispetto ai punti di cui sopra si adotteranno tutti gli opportuni e dovuti adempimenti di competenza .

Firmato  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Tiziano Pierucci