



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"CARLO LIVI"**

**Liceo Scientifico Linguistico - Via Marini n. 9 - 59100 Prato**

**Liceo Artistico - Via Maroncelli, 32 - 59013 Montemurlo**

**Tel. 0574/42166 - Fax 0574/607065**

**C.F. 84007110483**

**e-mail: [pois00300c@istruzione.it](mailto:pois00300c@istruzione.it)**

**pec: [liceolivi@pec.it](mailto:liceolivi@pec.it) ; [pois00300c@pec.istruzione.it](mailto:pois00300c@pec.istruzione.it)**

**sito web: [www.livi.prato.it](http://www.livi.prato.it)**

## **REGOLAMENTO DEL COMITATO SCIENTIFICO**

### ***Art. 1 Natura giuridica del Comitato Scientifico***

Il Comitato Scientifico (di seguito Comitato) è un organismo dell'Istituto d'istruzione superiore regolamentato dai relativi Decreti di riordino e, specificamente, per i Licei, dall'art.10/2 lett. B del D.P.R. 89/10.

Esso agisce in collaborazione con gli altri organismi dell'Istituto e opera secondo le regole della Pubblica Amministrazione.

### ***Art. 2 Compiti del Comitato Scientifico***

Il Comitato ha funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione degli indirizzi e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità dell'Istituto; persegue l'intento di rafforzare il raccordo sinergico tra gli obiettivi educativi della Scuola, le innovazioni della ricerca scientifica e tecnologica, le esigenze del territorio e i fabbisogni culturali e tecnico-professionali dello stesso.

I membri del Comitato svolgono il loro compito senza nessun onere per l'Istituzione scolastica.

### ***Art. 3 Aree d'intervento***

Obiettivo della collaborazione tra le parti è quello di realizzare, con le risorse organizzative e umane disponibili, iniziative finalizzate a:

- a. Promuovere e sostenere azioni comuni volte a orientare i giovani **e le loro famiglie** alle professioni o al proseguimento degli studi
- b. Incentivare l'attività didattica in laboratorio per favorire l'acquisizione di una solida cultura tecnico-scientifica e professionale attraverso interventi mirati, collaborando a iniziative di formazione e aggiornamento del personale della Scuola

- c. Rafforzare i rapporti tra Scuola, mondo del lavoro e mondo accademico attraverso attività di orientamento, stage, tirocini e, in particolare, l'Alternanza Scuola-Lavoro
- d. Contribuire, con le proprie risorse professionali, a potenziare l'offerta formativa della Scuola, con particolare riferimento all'utilizzazione degli spazi di flessibilità, intesi come possibilità di articolare in opzioni le aree di indirizzo per meglio corrispondere alle esigenze del territorio e ai fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro e delle professioni, a livello locale e nazionale
- e. Sperimentare attività congiunte al fine di realizzare il miglior collocamento dei giovani diplomati in relazione alla domanda delle imprese o il loro orientamento per la prosecuzione degli studi
- f. Collaborare a un'analisi aggiornata dei fabbisogni di professionalità emergenti in relazione allo sviluppo e alla diffusione delle innovazioni tecnologiche e delle nuove professioni.

#### ***Art. 4 Composizione, nomina e durata del Comitato Scientifico***

Il Comitato è presieduto dal Dirigente Scolastico, che ne è membro di diritto.

Sono membri del Comitato almeno quattro docenti, tali da rappresentare tutti gli indirizzi di studio dell'Istituto, e almeno quattro esperti esterni, provenienti da Enti locali, Università e ricerca scientifica, Alta formazione, mondo del lavoro e delle professioni.

Il Comitato resta in carica tre anni dalla data di primo insediamento.

Eventuali sostituti sono designati dal Dirigente Scolastico.

#### ***Art. 5 Partecipazione alle riunioni***

È ammessa la partecipazione alle sedute del Comitato ai soggetti invitati dal Comitato con apposita convocazione.

#### ***Art. 6 Organi del Comitato Scientifico***

Sono organi del Comitato:

- a. il Presidente
- b. il Vicepresidente
- c. i Gruppi di lavoro.

#### ***Art. 7 Funzioni del Presidente e del Vicepresidente***

Il Presidente rappresenta il Comitato presso gli altri organi dell'Istituto, l'amministrazione dell'Istituto e ogni altra istituzione. Presiede, coordina e convoca le riunioni del Comitato, è responsabile della stesura dell'Ordine del Giorno delle riunioni e firma il Verbale delle stesse.

Il Presidente nomina un Vicepresidente che lo sostituisce, su delega, in caso di assenza o legittimo impedimento.

#### ***Art.8 Gruppi di lavoro***

Il Comitato può articolarsi in Gruppi di lavoro, i cui criteri di nomina e durata sono stabiliti dal Comitato.

I Gruppi di lavoro hanno funzione propositiva e consultiva ma non deliberante.

Eventuali proposte dei Gruppi di lavoro dovranno essere discusse nelle riunioni plenarie del Comitato.

#### ***Art. 9 Convocazione del Comitato e validità delle riunioni***

Il Comitato è convocato dal Presidente con avviso scritto, contenente l'Ordine del Giorno, inviato ai suoi componenti almeno cinque giorni prima della seduta. La convocazione può inoltre essere richiesta al Presidente da un terzo dei componenti del Comitato, che indicheranno i punti da mettere all'Ordine del Giorno.

Per la validità delle riunioni del Comitato è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti.

I membri del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto possono sottoporre al Comitato problemi e tematiche da approfondire in vista di delibere collegiali.

Il Comitato si riunisce almeno una volta ad Anno scolastico.

#### ***Art. 10 Deliberazioni del Comitato***

Le deliberazioni del Comitato sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Ciascun membro del Comitato può proporre modifiche alle disposizioni del presente Regolamento, attraverso la presentazione di una proposta. Il Regolamento interno e le eventuali modifiche sono approvati con il voto favorevole della maggioranza dei componenti del Comitato.

#### ***Art. 11 Partecipazione alle riunioni***

I componenti del Comitato sono tenuti a partecipare alle riunioni; le assenze devono essere motivate per iscritto.

I membri del Comitato, dopo tre assenze ingiustificate consecutive, saranno dichiarati decaduti.

#### ***Art. 12 Pubblicità dei lavori***

Delle riunioni del Comitato e dei Gruppi di lavoro si redige Verbale; il verbalizzante lo trasmette controfirmato al Dirigente Scolastico, che ne dispone l'invio a ogni componente del Comitato.

Il Verbale viene letto e approvato nella seduta successiva e viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto.

*Prato, 09 maggio 2016*