Scrutinio classi prime-quarte

Ora	Sab.11	Lun.13	Mar.14	Mer.15
8.00		4BS	2BL	4DL
9.00		3BS	3BL	1FL
10.00		2BS	4BL	2FL
11.00	4AS	1BS	1CL	3FL
12.00	3AS	3CS	2CL	4FL
14.00	2AS	4AL	3CL	
15.00	1AS	3AL	4CL	
16.00	1DL	2AL	1EL	
17.00	2DL	1AL	2EL	
18.00	3DL	1BL	3EL	

Sede di Montemurlo

Scrutinio classi quinte

Venerdì 10 giugno ore 10,00 classe V A
11,15 classe V A/B
12,30 classe V C

Scrutinio classi prime-quarte

Ora	mer.15	Gio.16	Ven.17
8.00		IV A/C	I A
9.00		IV A	I B
10.00		IV B	I C
11.00		IV C	I D
12.00		II A	I E
14.00	III Am	II B	I F
15.00	III Bm	II C	
16.00	III Ca	II D	
17.00	III Dg	II E	
18.00	III Eg	II F	

OPERAZIONI PRELIMINARI

I coordinatori delle classi provvedono:

- alla ricognizione del credito scolastico e formativo: classi terze, quarte e quinte;
- alla predisposizione della certificazione delle competenze, secondo il modello da ritirare presso la segreteria, per le classi seconde.

Tutti i docenti provvedono ad inserire la propria proposta di voto e assenze totali nel programma alla voce scrutinio finale, entro e non oltre il giorno precedente alla data dello scrutinio;

Si raccomanda la puntualità nelle operazioni di cui sopra.

Il docente segretario provvede a:

- compilare il verbale in formato cartaceo/informatico secondo il modello predisposto (si invitano i docenti a prendere visione del modello prima della data dello scrutinio).

Il docente coordinatore provvede a:

- **informare telefonicamente** la famiglia della non ammissione alla classe successiva;

Proposte di voto

Le proposte di voto devono essere espresse e riportate in numeri interi compresi fra 1 e 10 (solo in casi limitati il mezzo voto).

I singoli docenti propongono al Consiglio di classe per ciascun allievo un voto in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero valutazioni (almeno 2 voti per le verifiche scritte/pratiche e 2 voti per le verifiche orali)

Il voto di condotta è proposto dal coordinatore sulla base della griglia predisposta e attribuito collegialmente in sede di scrutinio.

Crediti formativi

I coordinatori di classe richiedono in segreteria la documentazione delle attività rilevanti per il conseguimento di eventuali crediti formativi (vedi circ. n. 381 del 15/04/2016). La documentazione per tutte le attività che concorrono al credito dovrà certificare:

- la continuità della presenza e il numero delle ore impegnate;
- la descrizione sintetica della presenza (ovvero l'attività svolta);
- gli obiettivi raggiunti.

Attribuzione del Credito scolastico – formativo

Il **CREDITO SCOLASTICO**, da attribuire nell'ambito dell'oscillazione indicata dalla tabella allegata al D.M. 99 del 16 dicembre 2009, va espresso in numero intero e deve tener in considerazione, oltre la media M dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale anno scolastico, anche da:

1. **Assiduità della frequenza scolastica;**
2. **Interesse, impegno e partecipazione al dialogo educativo;**
3. **Interesse e partecipazione alle attività complementari e integrative** gestite dalla scuola e certificate (**vedi nota 1**);
4. **Eventuali crediti formativi** derivanti da attività non gestite dalla scuola e certificate (**vedi nota 2**).

Vista l'OM 19/04/2016 i criteri di cui sopra sono integrati dai seguenti :

1. **ART 8 c. 14** I docenti di Religione Cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l'attribuzione del credito scolastico agli alunni che si avvalgono di tale insegnamento, esprimendosi in relazione all'interesse con il quale l'alunno ha seguito l'insegnamento e al profitto che ne ha tratto.
2. **ART 8 c. 6** La valutazione delle eventuali esperienze di alternanza scuola-lavoro concorre ad integrare quella delle discipline alle quali tali attività ed esperienze afferiscono e contribuisce, in tal senso, alla definizione del credito scolastico.
3. **ART. 8 c. 16** Il consiglio di classe tiene conto, altresì, degli elementi conoscitivi, preventivamente forniti da eventuale personale esterno (esperti, e/o tutor), di cui si avvale la scuola per le attività di alternanza scuola-lavoro o per gli insegnamenti che contribuiscono all'ampliamento e al potenziamento dell'offerta formativa.
4. **ART. 8 c. 7** Fermo restando il massimo di 25 punti complessivamente attribuibili, il consiglio di classe, ai sensi dell'art.11, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 23 luglio 1998, n.323, nello scrutinio finale dell'ultimo anno può motivatamente integrare il punteggio complessivo conseguito dall'alunno, ai sensi del comma 2 del citato articolo 11, in considerazione del particolare impegno e merito scolastico dimostrati nel recupero di situazioni di svantaggio, presentatesi negli anni precedenti in relazione a situazioni familiari o personali dell'alunno stesso, che hanno determinato un minor

rendimento. Le deliberazioni, relative a tale integrazione, opportunamente motivate, vanno verbalizzate con riferimento alle situazioni oggettivamente rilevanti ed idoneamente documentate.

Per le classi terze

La partecipazione con un buon profitto alle attività di formazione per l'alternanza scuola/lavoro (Corsi di diritto del lavoro, Conoscenza del territorio, Sicurezza sui luoghi di lavoro) verrà tenuta in considerazione per l'attribuzione del credito scolastico.

- La tabella da utilizzare per l'attribuzione del credito è la seguente:

La Tabella A del D.M. 99 si applica ai candidati delle classi terze, quarte e quinte dall'anno scolastico 2011/12.

Media Voti	Credito Scolastico Punti		
	I Anno	II Anno	III Anno
M=6	3-4	3-4	4-5
$6 < M \leq 7$	4-5	4-5	5-6
$7 > M \leq 8$	5-6	5-6	6-7
$8 > M \leq 9$	6-7	6-7	7-8
$9 > M \leq 10$	7-8	7-8	8-9

Attribuzione del CREDITO SCOLASTICO e del CREDITO FORMATIVO a seguito della realizzazione delle seguenti attività complementari e integrative:

NOTA 1 - Credito scolastico: DPR 323 23 luglio 1998

a) Attività complementari ed integrative gestite dalla scuola

Consentono di influire sul credito scolastico che (art 11. c. 2 DPR 323/98), oltre che dalla media, può essere influenzato da altri parametri, che il collegio definisce, ma dentro la rispettiva banda di oscillazione.

1. Stage in Italia o all'estero realizzati negli ultimi due anni di scuola;
2. Attività concorsuale, partecipazione a manifestazioni artistiche certificate;
3. Corso informatica (almeno 30 h extra curriculari a vari livelli svolti in più anni);
4. Certificazioni corsi di lingue livello A2 e successivi;
5. Scambi con l'estero e soggiorni linguistici;
6. Attività sportiva organizzata dall'Istituto per non meno di 20 h nell'a.s.;
7. Attività progettuali, etc. (per almeno 20 h);
8. Conseguimento ECDL (almeno 4 step)
9. Tutoraggio

NOTA 2 - Credito Formativo: DPR 24 Febbraio 2000 N ° 49

b) Attività complementari ed integrative non gestite dalla scuola

Le esperienze che consentono di accedere al credito formativo sono acquisite fuori dalla scuola di appartenenza (art. 1 D.M. 49/2000). Tale credito si somma al credito scolastico, fermo restando la banda di oscillazione.

1. Esperienze di **stage lavorativi** qualora l'attestato rilasciato da chi di competenza risulti che l'attività svolta dallo studente sia coerente con il curriculum e abbia avuto la durata complessiva di almeno 2 settimane con orario completo;
2. **Attività concorsuali, partecipazioni** a manifestazioni artistiche certificate;
3. **Corsi di integrazione curricolare** gestiti da Enti esterni in collaborazione con l'istituzione scolastica;
4. **Attività sportiva a livello agonistico** (partecipazione a campionati federali);
5. **Attività qualificanti per lo sviluppo della persona**, solo in caso di attività non episodiche ma svolte in modo consistente e continuativo quali:
  - a) attività di volontariato all'interno di organismi riconosciuti e regolarmente iscritti al Registro del Volontariato (ADVAR, CRI; Protezione Civile; Scoutismo, etc.)
6. **Attività artistico-espressive** quali:
  - a) studio di uno strumento musicale all'interno di una scuola di musica o corso documentato da superamento di esame, attività in gruppi corali, formazione musicali o bandistiche;
  - b) scuola di recitazione o appartenenza ad una compagnia teatrale;
  - c) appartenenza a compagnie di ballo o gruppi folkloristici;
  - d) frequenza di un corso di formazione nelle arti figurative (pittura, scultura, fotografia) per almeno 30 h.
  - e) conseguimento finale ECDL
7. Donazione del sangue

CONSEGNA ELABORATI E PROGRAMMI

I docenti devono consegnare:

A) entro venerdì 10 Giugno in segreteria didattica:

1. I programmi effettivamente svolti in unica copia, regolarmente datati e firmati dal docente. I programmi dovranno essere preventivamente dettati alle classi e controfirmati da almeno due studenti per classe; **tale adempimento deve essere registrato nel giornale di classe a cura di ciascun docente.**
2. Copia informatica del programma e di eventuali compiti estivi dovrà essere consegnata in segreteria per la pubblicazione sul sito della scuola.
3. Compiti ed esercitazioni svolte durante l'anno.

B) entro giovedì 30/06/2016 presso il Direttore SGA

1. Time card relative a progetti e attività,

C) Entro giovedì 30 giugno 2016 in segreteria didattica

1. Domanda congedo ordinario.
2. Relazione finale

Per quanto riguarda i registri elettronici personali e di classe, essi verranno salvati in pdf, dal personale tecnico di segreteria, e archiviati

Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2015, assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte. (Art .11. c.4 OM.n°252 del 19/04/2016)

Firmato
Il Dirigente Scolastico
Prof. Tiziano Pierucci