

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI n° 2
del 03/10/2015

Oggi 03/10/ 2016, nella mensa dell'I.I.S. "Carlo Livì" di Prato, alle ore 15.00, si è riunito il Collegio Docenti con il seguente O. d. G.

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente.
- 2) Comunicazioni del Dirigente scolastico.
- 3) Attività programmazione Docenti.
- 4) Piano annuale delle attività.
- 5) Assegnazione Funzioni strumentali all'offerta formativa.
- 6) Nomina Commissione PTOF.
- 7) Presentazione e approvazione progetti a.s. 2016/17.
- 8) Nomina Commissioni di supporto alle Funzioni strumentali.
- 9) Nomina Referenti CLIL, ESABAC, Certificazioni linguistiche, Sito WEB.
- 10) Nomina Commissione viaggi di istruzione, scambi culturali, stage linguistici.
- 11) Nomina Commissione elettorale.
- 12) Nomina Coordinatori attività scientifiche, linguistiche, artistiche.
- 13) Nomina Referenti Educazione alla salute.
- 14) Nomina Referenti interni Servizio prevenzione e protezione.
- 15) Nomina Referenti dipartimenti.
- 16) Nomina Responsabili laboratori.
- 17) Nomina Docenti servizio pre-accoglienza (Sede di Prato).
- 18) Proposte corsi formazione e aggiornamento.
- 19) Modalità svolgimento corsi di recupero a gennaioio.
- 20) Nomina tutor Docenti neo-immessi in ruolo.
- 21) Varie ed eventuali.

Presiede il Dirigente Scolastico, Prof. Tiziano Pierucci, funge da segretario la prof.ssa Marilena Bagnoli.

Alle ore 15.00 inizia la seduta: presenti n°149 docenti.

Risultano assenti i seguenti docenti: Angela Maddalena Amato, Valeria Comandini, Giandomenica D'Angelo Pizzolo, Sarah Jane Ford, Francesco Giura, Diana Muentner, Laura Paliotta, Angela Poppeldoff, Andrea Saldi, Angela Pia Savino, Daniela Simoncini.

Costatata la presenza del numero legale, si passa all'esame dei punti all'o.d.g.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale di cui sopra è stato posto in visione con circ. n° 46 del 30/09/2016 con l'indicazione che i docenti, che avessero ravvisato mancanze o imprecisioni nella stesura del verbale, potevano inoltrare ai Collaboratori del Dirigente Scolastico le integrazioni ritenute necessarie per iscritto. Costatato che nessun docente propone modifiche o integrazioni il Collegio lo approva a maggioranza, con 25 (venticinque) astenuti **(DELIBERA N°6)**.

2) Comunicazioni del Dirigente scolastico

- a) Il Dirigente Scolastico saluta e presenta al Collegio i nuovi docenti;
- b) ricorda l'obbligo della puntualità e che i docenti devono trovarsi in classe cinque minuti prima del suono della campanella;
- c) invita a rispettare i turni di sorveglianza;

- d) ricorda le norme relative all'uso dei cellulari, ribadendo che queste non riguardano solo gli alunni, ma anche i docenti, che sono tenuti a dare il buon esempio;
- e) espone la situazione del Liceo Artistico: il 15/10 ci saranno consegnate le chiavi del Centro Ventrone. Il sindaco Lorenzini, presente all'incontro con i genitori, e la consigliera provinciale Paola Tassi ci hanno confermato la data. Prima delle festività Natalizie ci sarà un nuovo incontro per monitorare la situazione. Il Centro Ventrone, comunque, rimane una soluzione assolutamente temporanea;
- f) afferma che la modalità del ricevimento dei genitori rimane la stessa dello scorso anno: ricevimento individuale mattutino, secondo la disponibilità espressa dal docente, e ricevimento generale pomeridiano, secondo il piano annuale;
- g) dice che se qualcuno vuole mettersi a disposizione per effettuare sostituzioni a pagamento può farlo, anche se le probabilità di essere chiamato a ciò non sono molte, data la presenza di ore di potenziamento;
- h) porta a conoscenza il Collegio di una nuova lista aggiornata di coordinatori e segretari;
- i) invita tutti gli insegnanti a leggere con attenzione tutte le circolari;
- j) illustra gli esiti delle candidature. Dopo aver esaminato con le due Collaboratrici (Bagnoli e Clarkson) i curricula pervenuti, queste sono state le scelte operate: **Animatore Digitale**: prof. Marco Franchi; **Team Innovazione**: proff. Laura Pini, Donato Grassi, Aldo Augurio; **Sito Web**: proff. Pietro Di Giovanni (per Montemurlo) e David Piccini (per Prato); **Corso PSND**: proff. Isabella Dicarlo, Berta Renieri, Leonardo Cologna, Andrea Talarico, Michelangelo Manetta, Arianna Bigagli, Mauro Pucci, Pietro Di Giovanni, Maria Angela Occhiuto, Pasquale Scala.

3) Attività programmazione Docenti.

Il Dirigente Scolastico ricorda la programmazione Docenti, secondo il Contratto e in particolare;

A) fino a 40 ore annue per:

partecipazione a C.D. e sue articolazioni (riunioni dipartimenti e gruppi disciplinari)

attività di programmazione e verifica a inizio e fine anno

Informazioni alle famiglie sui risultati scrutini

B) fino a 40 ore annue per partecipazione ai C.C.

C) restano esclusi la preparazione delle lezioni e delle esercitazioni, la correzione di elaborati, i rapporti individuali con le famiglie

Ricorda, inoltre, come per tutti i Docenti di un Consiglio di classe sia importante partecipare al P.I.S. degli alunni a Obiettivi Minimi.

4) Piano annuale delle attività.

Il Piano annuale delle attività è stato posto in visione con circolare n° 65. Era stata riscontrata un'inesattezza sullo svolgimento degli scrutini finali, ora già corretta.

Il prof. Paoli chiede che l'inserimento dei voti nel registro elettronico possa avvenire due o tre ore prima dello scrutinio.

Il Preside afferma che le valutazioni debbano essere inserite almeno 24 ore prima, ma ricorda che il 23/12 termina il trimestre e che entro tale data devono essere stati corretti e riconsegnati verifiche e compiti svolti.

Il prof. Paoli chiede che gli scrutini del trimestre siano della durata di 60 minuti anziché di 45.

Si vota su questa proposta: si esprimono a favore di scrutini della durata di 60 minuti 11

(undici) docenti, a favore di scrutini della durata di 45 minuti 138 (centotrentotto) docenti. A maggioranza si delibera di svolgere scrutini di 45 minuti. **(DELIBERA N°7)**.

Il Dirigente scolastico fa presente che non concederà permessi nei giorni e nelle ore delle attività programmate dal Piano annuale, se non per motivi gravissimi e certificati.

Si vota per l'approvazione del Piano annuale che viene approvato a maggioranza con un astenuto e 148 (centoquarantotto) voti favorevoli **(DELIBERA N°8)**.

5) Assegnazione Funzioni strumentali all'offerta formativa.

Il Dirigente scolastico propone al Collegio l'assegnazione delle Funzioni strumentali all'offerta formativa secondo il seguente schema:

Rapporti tra scuola e territorio: Proff. Oreste Capua / Giampiero Fossi

Alternanza scuola – lavoro: Proff. Mila Montagni / Antonella Salituro

Sostegno agli allievi disabili: Prof.ssa Maria Musillo

Inclusione (BES/DSA/Stranieri): Proff. Fagioli / Anna Maria Nerucci – Sinfiorosa Petrocelli

Orientamento: Proff. Gabriella Corvinelli / Stefano Nigro

La proposta viene deliberata a maggioranza con un voto contrario e 148 (centoquarantotto) voti favorevoli **(DELIBERA N°9)**.

Su richiesta, la prof.ssa Mucciante motiva il suo voto affermando la sua contrarietà alle Funzioni strumentali in genere e in particolare alla scelta di presentare figure che si rapportano tra Scuola e Territorio e l'Alternanza Scuola Lavoro, poiché per le famiglie e per la Scuola sono fondamentali i docenti, il loro impegno e la relazione con la società civile.

Il Dirigente scolastico fa presente che l'Alternanza Scuola Lavoro è una legge dello Stato e che la Professoressa, essendo docente anche di Educazione Civica, insegnerà ai propri alunni a criticare le eventuali storture di una Legge, ma non potrà opporvisi.

6) Nomina Commissione PTOF.

Il Preside propone gli stessi insegnanti che hanno svolto questo incarico lo scorso anno perché hanno ben lavorato: i Proff Linda Provenzano, Laura Pini, Lara Carandente, Lucia Di Biase, Simone Azzurrini. La Prof. Carandente rinuncia all'incarico.

7) Presentazione e approvazione progetti a. s. 2016/17.

Il Dirigente afferma che tutti i progetti presentati sono coerenti e apprezzabili, ma i finanziamenti sono limitati: alcuni progetti sono da considerarsi irrinunciabili, quelli a costo zero saranno tutti attuati, altri saranno realizzati solo se ci saranno i fondi. Per questi ultimi verrà elaborata una graduatoria, come è stato fatto l'anno precedente.

I docenti proponenti illustrano i progetti presentati.

Liceo Artistico

“Una Biblioteca al Liceo Artistico”; prof.ssa Cristiana Landi

“Impresa Formativa Simulata”; prof. Leonardo Cologna. Questi spiega quali siano le caratteristiche di base del Progetto. Il prof. Scala, per parte sua, fa presente che è non semplice raggiungere una professionalità attraverso il lavoro. Il problema non è tanto fare teoria, ma procurare lavori da realizzare: lo scorso, anno alla conclusione dell'esperienza, le Terze di Grafica sono rimaste in una sorta di *stand by* logistico.

“Ascolto consapevole della Musica”; prof.ssa Flavia Cardinale. Il Progetto prevede la presentazione dei concerti della Camerata Strumentale Città di Prato

“Rete di Storia”; proff. Marilena Bagnoli, Mara Zeldà Panarello, Pietro Di Giovanni.

“Nuova Cittadinanza. Nuovo Pubblico”; prof. Pietro Di Giovanni. Presentato con l’Associazione “Orizzonti Armonici”, che in collaborazione con la Camerata Strumentale Città di Prato si amplia all’Opera.

“Pulpiti Pistoiesi”, “Pittura a Prato, tra Gotico e Rinascimento” e “Donatello e il Pulpito di Prato”; Pellegrini: Un Cammino verso l’Altrove prof.ssa Elisabetta Sgambato

“Sfilata ‘Montemurlo Arte e Lavoro’ . 24 settembre 2016”; prof.ssa Giovanna Giaquinto.

“Open Fashion”; prof.ssa Laura Longhi. In collaborazione con la sezione Unicef di Prato.

“Integrazione e cittadinanza Attiva per Cittadini Stranieri”; proff.sse Sinforosa Petrocelli e Paola Puppo.

“Sfilata di Fine Anno Scolastico. Giugno 2017”; prof.ssa Monica Galleri, aprirà quest’Anno anche alle sezioni di Architettura e di Grafica, per completare lo spettro della didattica del Liceo.

“Moda per il Corteggio Storico”; prof.ssa Laura Longhi, per il restauro e la realizzazione di abiti per i Corteggi storici della Toscana.

“Mostre, Manifestazioni e Concorsi del Biennio e del Triennio”; prof. Simone Azzurrini.

“Montemurlo Next”; prof.ssa Francesca Pontenani. Anche in questo caso, per quanto si veda il prevalere

“Laboratorio pomeridiano di Scultura”; prof. Simone Azzurrini. Il martedì pomeriggio, per tre ore, rivolto agli alunni del Triennio, per avviare la realizzazione dei Progetti già avviati. I fondi richiesti sono circa 1000 euro di materiali.

“Progetto Salute”; prof.ssa Gabriella Corvinelli. La docente chiede se il dott. Caponi possa una volta al mese re

Liceo Linguistico e Liceo Scientifico: “Verso Scelte Consapevoli”; prof. Stefano Nigro, per l’Orientamento.

“Chiedeteci la Parola”; prof.ssa Paola Colacicchi. Il Progetto ha come vincolo la possibilità di tenere aperta la Sede dalle 17 alle 20 per i Corsi di lingua.

“Erasmus Plus”; prof.ssa Paola De Cristofaro.

“Educazione alla Salute”; prof.ssa Annalisa Soardi.

“Certificazione Esterna Europea Lingue Straniere Tedesco”; prof.ssa Arianna Bigagli.

“Reisen und Lerner: soggiorno linguistico”; prof.ssa Arianna Bigagli.

“Rendiamo Bella la nostra Scuola”; prof. Carlo Paoli. Rivolto a 15 alunni, per volta.

“Study Trip Uk”; prof.ssa Margaret Elisabeth Mower.

“Certificazione esterna Europea Lingue straniere Inglese”; prof.ssa Margaret Elisabeth Mower.

“La Classe Viaggiante. Spagnolo”; prof.ssa Giovanna Magistrali.

“DELE. Certificazione in lingua spagnola”; prof.ssa Giovanna Magistrali.

“Io Programmo”; prof. Aldo Augurio. Per la costruzione di piccoli strumenti attraverso il Visual basic, per introdurre elementi di Scienze applicate e Informatica.

“Fare Scientifico al Livi”; prof.ssa Paola Gori. Per l’Orientamento e per la sezione Biomedica.

“Fare Francese al Livi”; prof. Stefano Nigro. Per l’Orientamento e per la sezione del Linguistico.

“Classe viaggiante. Francese”; prof. Stefano Nigro.

“Scambio linguistico-culturale in Provenza”; prof. Stefano Nigro.

Scambio linguistico-culturale in Normandia”; prof.ssa Aurélie Paris.

“Certificazione esterna Francese”; prof.ssa Aurélie Paris

“Attività di potenziamento nelle discipline Matematiche e Fisiche”; prof.ssa Isabella Berardono.

“ECDL”; prof.ssa Isabella Berardono.

“DeutschRadio”; prof.ssa Liana Meucci.

“Deutschkino jetzt Los! Cineforum in lingua Tedesca”; prof.ssa Arianna Bigagli.

“Tedesco allo Scientifico”; prof.ssa Arianna Bigagli.

“Teatro in Inglese”; prof.ssa Margaret Elisabeth Mower.

“Teatro in lingua Spagnola”; prof.ssa Giuliana Pirone.

“Io Programma”; Prof. Aldo Augurio

“Progetto Teatro”; prof.ssa Iolanda Clarkson. Il prossimo Anno ci auguriamo di coinvolgere il Liceo Artistico, per locandine, abiti e scenografie.

“Teatro in Lingua Francese “Théatralisons Ensemble” Prof.ssa Monique Paola Cangiali

“Il Sabato del... Villaggio”; prof.ssa Isabella Berardono. Aperto ai genitori e agli alunni del Biennio, al mattino del sabato, per affrontare temi di educazione e condivisione.

“Francese allo Scientifico” prof.ssa Monique Paolo Cangiali.

“Histoire Plus Esabac”; prof.ssa Monique Paolo Cangiali.

La prof.ssa Panarello propone un Cineforum, da parte del Dipartimento di Storia e Filosofia, che prevede 6 incontri pomeridiani. Il Dirigente scolastico fa presente che il termine di presentazione è scaduto, ma che i Docenti possono comunque votare e accogliere la proposta. Il Collegio approva all'unanimità l'inserimento di questo progetto.

(DELIBERA N°10).

Si vota poi per l'insieme dei progetti presentati, che vengono approvati a maggioranza con 2 (due) astenuti e 147 (centoquarantasette) voti favorevoli: **(DELIBERA N°11).**

8) Nomina Commissioni di supporto alle Funzioni strumentali.

Alternanza S/L: Proff. Puppo, Pirone, Giaquinto, Talarico, Simoncini,, Petrocelli, Cardinale (+ Sig. Schettino)

Sostegno: Prof. Pizzo

Inclusione: Proff. Cardinale, Fratini, Puppo, Sorice

Orientamento: Proff. Longhi, Di Biase

Le Commissioni sono approvate all'unanimità **(DELIBERA N°12).**

9) Nomina Referenti CLIL, ESABAC, Certificazioni linguistiche, Sito WEB.

CLIL: Prof.ssa Masolini (+ Proff. Cukier, D'Urbano)

ESABAC: Prof.ssa Cangiali

SITO WEB: Proff. Di Giovanni, Piccini (+ Sigg. Alderighi, Pacetti)

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE:

INGLESE – Proff. Mower, Sorice

FRANCESE – Prof.ssa Paris

SPAGNOLO – Prof.ssa Magistrali

TEDESCO – Prof.ssa Bigagli

La nomina dei referenti è approvata all'unanimità **(DELIBERA N°12bis).**

10) Nomina Commissione viaggi di istruzione, scambi culturali, stage linguistici.

Questa Commissione rivedrà il Regolamento e lo correggerà, anche prendendo in considerazione i problemi riscontrati lo scorso anno. Sarà composta dai Proff. Buccianti, Nicoletta, Orlandi, Borri (+ Sig. Droga)

Il Dirigente fa presente che i progetti di viaggio dovranno essere presentati nell'ambito dei Consigli di classe di novembre e che dovrà essere indicato, nel caso di alunni diversamente abili, anche il nome del Docente accompagnatore e gli eventuali supplenti.

I viaggi d'istruzione, per essere attuati, dovranno vedere la partecipazione di almeno i due terzi della classe e dovranno rispondere a obiettivi didattici precisi. I prezzi dovranno

essere ben controllati e il più possibile bassi, per rendere possibile la partecipazione di tutti.

Il Dirigente fa presente anche che i Viaggi d'Istruzione dovranno esser fatti dal lunedì al sabato e questo significa che non si concederà il giorno di recupero nel caso sia impegnata la domenica. Il giorno di recupero sarà riconosciuto, nel caso in cui si dimostri che il viaggio, con inclusione della domenica, sia economicamente più vantaggioso per gli alunni.

La prof.ssa Orlandi fa presente che le Ferrovie Italiane offrono uno sconto importante per i viaggi in Italia.

Il prof. Nigro chiede che il Docente supplente per le uscite all'estero sia competente per la lingua del Paese nel quale la Classe si recherà.

Si passa alla votazione delle Commissioni che vengono approvate a maggioranza con una astensione (**DELIBERA N°13**).

11) Nomina Commissione elettorale.

Vengono proposti i Proff. Azzurrini, D'Onofrio (+ Sig.ra Pacetti)

La Commissione comprenderà anche un alunno (Bianchi) e un genitore (Augurio)

Il prof. Azzurrini chiede un aiuto per la sede di Montemurlo. Il Dirigente scolastico assicura che un Docente di Potenziamento sarà a Montemurlo nei giorni interessati alle Elezioni.

La Commissione è approvata all'unanimità. (**DELIBERA N°14**).

12) Nomina Coordinatori attività scientifiche, linguistiche, artistiche.

Sono nominati quali Coordinatori delle attività i seguenti docenti:

a) Attività scientifiche: Prof.ssa Di Biase

b) Attività linguistiche: Prof.ssa De Cristofaro

c) Attività artistiche: Prof. Azzurrini

La nomina è approvata all'unanimità. (**DELIBERA N°15**).

13) Nomina Referenti Educazione alla salute.

Vengono nominati quali Referenti per l'Educazione alla Salute le Proff.sse Soardi e Corvinelli. La nomina è approvata all'unanimità. (**DELIBERA N°16**).

14) Nomina Referenti interni Servizio prevenzione e protezione.

Vengono nominati i Proff. Pivano, Capua. La nomina è approvata all'unanimità. (**DELIBERA N°17**).

15) Nomina Referenti dipartimenti.

Sono nominati, quali Referenti dei Dipartimenti di Prato i seguenti docenti:

Lettere: Prof.ssa Tasselli

Matematica e Fisica: Prof.ssa Berardono

Scienze: Prof.ssa Gori

Filosofia e Storia: Prof. Fossi

Lingue straniere: Prof.ssa De Cristofaro

Disegno e Storia dell'Arte: Prof. Paoli

Scienze motorie: Prof.ssa Conti

Religione: Prof.ssa Tonini

Sostegno: Prof.ssa Musillo

Sono nominati, quali Referenti dei Dipartimenti di Montemurlo i seguenti docenti:

Dip. Linguistico-storico-filosof.: Prof.ssa Montagni

Dip. Artistico: Prof. Azzurrini

Dip. Scientifico: Prof.ssa Santi

Dip. Sostegno: Prof.ssa Musillo

Dip. Scienze motorie: Prof.ssa Cuzzocrea

La nomina è approvata all'unanimità. (**DELIBERA N°18**).

16) Nomina Responsabili laboratori

Sono designati, quali Responsabili dei Laboratori i seguenti docenti:

Prato

Laboratorio di Scienze: Prof.ssa Gori

Laboratorio di Fisica: Prof. Manetta

Laboratorio Linguistico: Prof.ssa De Cristofaro

Palestra: Prof.ssa Conti

Biblioteca: Prof. D'Onofrio

Museo di Mineralogia: Prof. Pivano

Montemurlo

Laboratorio di Architettura: Prof. Capua

Laboratorio di Grafica: Prof.ssa Bertè

Laboratorio di Moda: Prof.ssa Pontenani

Palestra: Prof.ssa Cuzzocrea

Biblioteca: Prof.ssa Landi

Interviene il prof. Talarico che si dichiara contrario alla nomina del prof. Capua, in quanto i laboratori sono due e il docente afferma che il prof. Capua non si è mai recato in quello di Architettura, ma solo in quello di Progettazione. Il prof. Capua sostiene, al contrario, di aver controllato tutti i laboratori.

La nomina dei Responsabili viene approvata a maggioranza con un voto contrario e 148 (cento quarantotto) voti favorevoli (**DELIBERA N°19**).

17) Nomina Docenti servizio pre-accoglienza (Sede di Prato).

Sono nominati, nella sede di Prato i Proff. Clarkson, Fossi, Nicoletta per svolgere il servizio di pre-accoglienza agli alunni (**DELIBERA N°19 bis**).

18) Proposte corsi formazione e aggiornamento.

Il Dirigente scolastico propone corsi di aggiornamento sui seguenti argomenti:

Didattica e valutazione allievi stranieri e con DSA / BES

Le relazioni tra Docente curricolare e Docente di sostegno

**Nuovi modelli di certificazioni linguistiche per il tedesco (Liv. A2, B1 QCER) –
Convegno Goethe Institut Rom**

Il Dirigente scolastico si rifà alla Nota del Miur 2915 del 15 settembre 2016 e invita i Docenti a leggerla e a tener presente che l'Aggiornamento è obbligatorio e deve essere inserito nell'P.T.O.F.

La prof.ssa Berardono fa presente che alcuni docenti si sono già iscritti a un Corso per l'insegnamento della Fisica al Triennio, finalizzato allo svolgimento di una eventuale seconda prova scritta di Fisica all'Esame di Stato.

La prof.ssa Di Biase riferisce che la scorsa settimana all'incontro sindacale la questione era ancora piuttosto nebulosa e, almeno per ora, non si parlava di obbligatorietà.

La prof.ssa Provenzano afferma che la formazione è prevista nell'ambito del nostro P.T.O.F.

Il prof. Franchi chiede se il Dirigente scolastico autorizzerà la partecipazione ai Corsi se si terranno in giorni di lezione. Il Dirigente scolastico ricorda che cinque sono i giorni stabiliti dal CCNL per la formazione e l'aggiornamento e che, per l'autorizzazione, è sufficiente presentare il Programma della giornata di studio e/o del Corso. In caso di numerose richieste, si farà una selezione dei partecipanti se non sarà possibile effettuare le necessarie sostituzioni.

La prof.ssa Mucciante chiede se possa essere considerato aggiornamento anche il seguire spettacoli teatrali; a lei si aggiunge la prof.ssa Bastogi, che chiede se possa essere ampliato alle mostre d'Arte. Il Dirigente scolastico fa presente che s'informerà sull'argomento.

Le prof.sse Magistrali e Pirone chiedono se possa essere considerata formazione anche la partecipazione a Corsi estivi e Stage linguistici lungo l'estate.

Il Dirigente scolastico propone dunque un Aggiornamento dedicato alla Didattica e valutazione allievi stranieri e con DSA e BES, per ovviare alle situazioni problematiche già vissute negli ultimi anni scolastici. Intanto il Collegio Docenti in seduta plenaria seguirà due (2) ore di lezione sull'argomento nel mese di dicembre 2016.

Il prof. Grassi ricorda che sul sito della Erickson si possono creare i P.D.P. e dunque il Dirigente scolastico invita le prof.sse Fagioli e Nerucci a spiegare quale sia la strategia dell'Istituto nei confronti della realtà dei DSA. La prof.ssa Fagioli fa presente che le due docenti sono a disposizione per affrontare il tema e le questioni a questo afferenti e che sul sito della scuola sono già presenti i due modelli per la stesura dei PDP per DSA e BES. Da approfondire anche le relazioni tra Docente curricolare e Docente di Sostegno.

In più si terrà a novembre 2016 un incontro-convegno dedicato ai nuovi modelli di certificazioni linguistiche per il Tedesco (Liv. A2, B1 QCER) in collaborazione col Goethe Institut di Roma.

La prof.ssa Donzella presenta un incontro, a Prato, l'8 ottobre dedicato all'Innovazione digitale, cui è necessaria l'iscrizione.

Si passa alla votazione sui Corsi di aggiornamento proposti dal Preside: questi vengono approvati all'unanimità: **(DELIBERA N°20)**.

19) Modalità svolgimento corsi di recupero a gennaio.

Il Dirigente Scolastico propone il seguente svolgimento per i corsi di recupero a gennaio:

- Interruzione normale attività didattica (dal 16 al 28/01/17)
- Recupero / potenziamento nelle ore curricolari
- Predisposizione (riunione per dipartimento di dicembre) di un programma di recupero con i nuclei essenziali della disciplina (a livello di dipartimento), da pubblicare sul sito WEB entro le vacanze natalizie
- Verifica scritta sul programma predisposto, con voto che sarà inserito nel II quadrimestre

La prof.ssa Clarkson propone le "classi aperte" nel caso di orario favorevole. Il Dirigente approva questa proposta.

Il prof. Nigro propone un'elasticità di Programmazione: da minimo 1 settimana a massimo 2 settimane. Il Dirigente scolastico risponde che ciò è possibile e che la verifica può essere effettuata nell'ultimo incontro o nella settimana successiva, purché si dia la possibilità agli allievi di un effettivo recupero di quanto è stato programmato.

La prof.ssa Petrocelli propone di attivare l'Alternanza Scuola Lavoro in detto periodo per gli alunni meritevoli. Il Dirigente scolastico si dichiara favorevole a questa proposta.

La prof.ssa Landi chiede che sia avviato un lavoro legato alle "competenze" e non soltanto ai "contenuti", necessario diventa dunque la creazione di un Curricolo condiviso. Il Dirigente scolastico approva la proposta e addirittura propone questo come argomento per i Corsi d'aggiornamento e formazione.

La prof.ssa Donzella fa presente che il prof. Monasta ha lavorato sulle Scuole della Secondaria di Primo Grado di Prato e questo può esser utile per avviare l'elaborazione di un curriculum.

La prof.ssa Masolini propone di non render troppo rigida la proposta degli argomenti del recupero e ritiene che la pubblicazione sul sito non sia opportuna.

La prof.ssa Magistrali chiede perché non si cominci il 9 gennaio l'attività di Recupero. Il Dirigente fa presente che è opportuno concludere prima gli Scrutini del Trimestre.

La prof.ssa Buccianti fa presente che la Programmazione dello Scientifico e del Linguistico sono già organizzate per competenze. Il Dirigente scolastico fa presente che non per tutti è così e che dunque potrebbe esser utile una riflessione ampia.

Si passa alla votazione sulla proposta del Preside che viene deliberata a maggioranza con un voto contrario, 2 (due) astenuti e 146 (centoquaranta sei) favorevoli. (**DELIBERA N°21**).

20) Nomina tutor Docenti neo-immessi in ruolo.

Sono nominati i seguenti tutor per i docenti neo-immessi in ruolo

DOCENTE NEO-IMM.	DOCENTE TUTOR
Borri Tommaso	Fratini Barbara
Battistini Susanna	Magistrali Giovanna
D'Onofrio Jonathan	Pollastri Elisabetta
Mazzoni Micol	Magistrali Giovanna
Pagni Silvia	Tempestini Maurizio
Panebianco Mariella	Corvinelli Gabriella
Donzella Debora	Pirone Giuliana

21) Varie ed eventuali.

a) Ratifica Nomine Docenti T.I. a.s. 2015-2016: il Dirigente scolastico legge i nomi dei docenti che nell' a.s. 2015-2016 hanno superato l'anno di prova e il loro passaggio a Tempo Indeterminato viene ratificato.

b) Iscrizione per la terza volta alla classe prima: un'alunna S.R. chiede di esser iscritta per la terza volta alla classe Prima del Liceo linguistico.

La prof.ssa Alessandra Crispo spiega quale sia la realtà e la situazione dell'alunna, tenendo presente il fatto che l'alunna è maggiorenne e che già ha un diploma dal Marocco, da dove arriva. La prof.ssa Colacicchi ribadisce che l'alunna è mandata qui dal padre, e che lei non è affatto interessata. La prof.ssa Puppo rileva che il comportamento dell'alunna è di aperto disinteresse nei confronti della didattica. La prof.ssa Berardono fa presente che il padre la manda qui perché sia "guardata".

La richiesta è respinta a maggioranza con 27(ventisette) astensioni e 102 (centodieci) voti contrari. (**DELIBERA N°22**).

c) Iniziative artistiche da parte degli allievi del Liceo Artistico che serviranno anche a unificare le due sedi:

- sarà progettata una "Bandiera" dell'Istituto, che poi sarà conservata nell'Ufficio di Presidenza e esposta fuori dai due edifici.

- sarà “affrescato” il muro del giardino-parcheggio interno della Sede del Liceo “Carlo Livì”.

d) La prof.ssa Clarkson informa che le alunne della IV BL si recheranno a intervistare i docenti per il Progetto di Alternanza Scuola Lavoro.

e) Il prof. Nigro ricorda d’aver chiesto di aggiungere all’O.D.G. dell’attuale Collegio il punto di discussione riguardante l’ Alternativa all’I.R.C. al fine di presentare una proposta adeguata nella scheda di iscrizione del prossimo anno. Poiché questa volta il punto non è stato inserito, si provvederà a discuterlo in uno dei prossimi Collegi.

La prof.ssa Sgambato fa presente che pochi alunni scelgono l’attività alternativa fra le varie opzioni già presenti nella scheda d’iscrizione e che all’Artistico, per nelle classi Prime e Seconde, la scelta è quella dell’uscita dalla scuola. La prof.ssa Mucciante aggiunge che la questione è posta male e che è necessario offrire un’attività formativa.

d) Orario della Segreteria: il prof. Panerai dichiara di avere difficoltà con l’orario della Segreteria, e ne chiede l’ampliamento. Il Preside chiede che tale richiesta sia messa per iscritto.

La seduta è tolta alle ore 18.20, avendo esaurito tutti i punti all’ordine del giorno.

Il segretario
Prof.ssa Marilena Bagnoli

Il Dirigente scolastico
Prof. Tiziano Pierucci

Si allega al presente verbale:
Allegato 1: foglio con le firme di presenza.