



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

Circolare n° 503 del 20/05/2017

AI DOCENTI
Con firma p.p.v.
Sede di Prato
Sede di Montemurlo

Oggetto: Adempimenti finali a. s. 2016/17

PREMESSA

Si ricorda che in sede di scrutinio il Consiglio di classe opera come organo perfetto e quindi non possono essere previste assenze dei componenti, che devono essere in tal caso sostituiti.

Sono ammessi all'**Esame di Stato** gli alunni delle scuole statali e paritarie che abbiano frequentato l'ultima classe e che, nello scrutinio finale conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi (art. 6, comma1, DPR 22/06/2009, n. 122)

In caso di non ammissioni, le delibere vanno puntualmente motivate. Il c.d.c. ha facoltà di menzionare i casi di eccellenza.

Formalizzazione delle deliberazioni di ammissione all'esame di stato.

Il **c. 4 dell'art.2 della O.M. 11/2015** recita: " il c.d.c.,adotta liberamente criteri e modalità da seguire per la formalizzazione delle ammissioni".

Pertanto qualora il c.d.c. ritenga di formulare l'ammissione attraverso un giudizio complessivo sull'allievo, sarà cura del docente coordinatore, sentiti i docenti del c.d.c., **predisporre adeguata traccia di tale giudizio di ammissione che verrà formalizzato in sede di scrutinio.**

Calendario scrutini

Scrutinio classi quinte

Sede di Montemurlo

e-mail: pois00300c@istruzione.it - P.E.C.: pois00300c@pec.istruzione.it sito web: www.livi.prato.gov.it

Codice Fiscale: 84007110483 - Codice Univoco Ufficio: UF9WG0



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

Sabato 10 giugno ore 9,00 classe V A

10,15 classe V B

11,30 classe V C

12,45 classe V A/C

Sede di Prato

Sabato 10 giugno ore 14,45 classe 5AS

16, 00 classe 5BL

17,15 classe 5BS

18,30 classe 5DL

Lunedì 12 giugno ore 08,00 classe 5FL

09,15 classe 5AL

10,30 classe 5CL

Pubblicazioni Risultati Finali: classi quinte lunedì 12 giugno ore 12

Scrutinio classi prime-quarte

Sede di Prato

Ora	Lun.12	Mar.13	Mer.14	Gio.15
8.00		4BL	3EL	4CS
9.00		1CL	4EL	1FL
10.00		2CL	1AS	2FL
11.00		3CL	2AS	3FL
12.00	1AL	4CL	3AS	4FL
14.00	2AL	1DL	4AS	
15.00	3AL	2DL	1BS	
16.00	4AL	3DL	2BS	
17.00	1BL	4DL	3BS	
18.00	2BL	1EL	4BS	
19.00	3BL	2EL		

Sede di Montemurlo

Ora	Gio.15	Ven.16	Sab.17
8.00		I A	I D
9.00		II A	II D
10.00		I B	III C
11.00		II B	IV C
12.00		I E	III D
14.00		II E	IV D
15.00	III A	I F	III E
16.00	IV A	II F	IVE
17.00	III B	I C	
18.00	IV B	II C	

e-mail: pois00300c@istruzione.it - P.E.C.: pois00300c@pec.istruzione.it sito web: www.livi.prato.gov.it

Codice Fiscale: 84007110483 - Codice Univoco Ufficio: UF9WG0



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

Pubblicazioni Risultati Finali: classi prime – quarte lunedì 19 giugno ore 10

OPERAZIONI PRELIMINARI

I **coordinatori delle classi** provvedono:

- alla ricognizione del credito scolastico e formativo: classi terze, quarte e quinte;
- alla predisposizione della certificazione delle competenze, secondo il modello da ritirare presso la segreteria, per le classi seconde.

Tutti i docenti provvedono ad inserire la propria proposta di voto e assenze totali nel programma alla voce scrutinio finale, entro e non oltre il giorno precedente alla data dello scrutinio;

Si raccomanda la puntualità nelle operazioni di cui sopra.

Il **docente segretario** provvede a:

- compilare il verbale in formato cartaceo/informatico secondo il modello predisposto che verrà inviato a segretari e coordinatori.

Il **docente coordinatore** provvede a:

- **informare telefonicamente** la famiglia della non ammissione alla classe successiva subito dopo la conclusione dello scrutinio e comunque prima della pubblicazione dei risultati;

Proposte di voto

Le proposte di voto devono essere espresse e riportate in numeri interi compresi fra 1 e 10 (solo in casi limitati il mezzo voto).

I singoli docenti propongono al Consiglio di classe per ciascun allievo un voto, unito ad un giudizio brevemente motivato in caso di valutazione insufficiente, desunto da un congruo numero di valutazioni (almeno 3 voti per le verifiche scritte/pratiche e 2 voti per le verifiche orali). I docenti devono avere a disposizione durante lo scrutinio il riepilogo dei voti di ciascun alunno, scaricabile dal registro elettronico.

Il voto di condotta è proposto dal coordinatore sulla base della griglia predisposta e attribuito collegialmente in sede di scrutinio.

Crediti formativi

I coordinatori di classe richiedono in segreteria la documentazione delle attività rilevanti per il

conseguimento di eventuali crediti formativi (vedi circ. n. 471 del 03/05/2017).

La documentazione per tutte le attività che concorrono al credito dovrà certificare:

- la continuità della presenza e il numero delle ore impegnate;
- la descrizione sintetica della presenza (ovvero l'attività svolta);

Attribuzione del Credito scolastico – formativo

e-mail: pois00300c@istruzione.it - P.E.C.: pois00300c@pec.istruzione.it sito web: www.livi.prato.gov.it

Codice Fiscale: 84007110483 - Codice Univoco Ufficio: UF9WG0



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

Il CREDITO SCOLASTICO e FORMATIVO viene attribuito a seguito della realizzazione delle seguenti attività complementari e integrative:

Credito scolastico: DPR 323 23 luglio 1998 e delibera C.D. del 10/5/17

Attività complementari ed integrative gestite dalla scuola:

1. Stage in Italia o all'estero realizzati negli ultimi due anni di scuola;
2. Attività concorsuale, partecipazione a manifestazioni artistiche certificate;
3. Corso informatica (almeno 30 h extra curriculari a vari livelli svolti in più anni);
4. Certificazioni corsi di lingue livello A2 e successivi;
5. Scambi con l'estero e soggiorni linguistici;
6. Attività artistico-espressive organizzate dall'Istituto per almeno 20 h nell'a.s.;
7. Attività sportiva organizzata dall'Istituto per non meno di 20 h nell'a.s.;
8. Attività progettuali, etc. (per almeno 20 h);
9. Conseguimento ECDL (almeno 4 step)
10. Tutoraggio

I docenti di Religione Cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l'attribuzione del credito scolastico agli alunni che si avvalgono di tale insegnamento, esprimendosi in relazione all'interesse con il quale l'alunno ha seguito l'insegnamento ed al profitto che ne ha tratto.

Credito Formativo: DPR 24 Febbraio 2000 N° 49 e delibera C.D. del 10/5/17

Le esperienze che consentono di accedere al credito formativo sono acquisite fuori dalla scuola di appartenenza.

1. Esperienze di **stage lavorativi** qualora l'attestato rilasciato da chi di competenza risulti che l'attività svolta dallo studente sia coerente con il curriculum e abbia avuto la durata complessiva di almeno 2 settimane con orario completo **(solo per le classi quinte)**;
2. **Attività concorsuali, partecipazioni** a manifestazioni artistiche certificate;
3. **Corsi di integrazione curricolare** gestiti da Enti esterni in collaborazione con l'istituzione scolastica;
4. **Attività sportiva a livello agonistico** (partecipazione a campionati federali);
5. **Attività qualificanti per lo sviluppo della persona**, solo in caso di attività non episodiche ma svolte in modo consistente e continuativo quali:
 - a) attività di volontariato all'interno di organismi riconosciuti e regolarmente iscritti al Registro del Volontariato (ADVAR; CRI; Protezione Civile; Scoutismo, etc.)
6. **Attività artistico-espressive** quali:
 - a) studio di uno strumento musicale all'interno di una scuola di musica o corso documentato da superamento di esame, attività in gruppi corali, formazione musicali o bandistiche;
 - b) scuola di recitazione o appartenenza ad una compagnia teatrale;

e-mail: pois00300c@istruzione.it - P.E.C.: pois00300c@pec.istruzione.it sito web: www.livi.prato.gov.it

Codice Fiscale: 84007110483 - Codice Univoco Ufficio: UF9WG0



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

- c) appartenenza a compagnie di ballo o gruppi folkloristici;
 - d) frequenza di un corso di formazione nelle arti figurative (pittura, scultura, fotografia) per almeno 30 h.
 - e) conseguimento finale ECDL
 - f) conseguimento certificazioni linguistiche
7. Donazione del sangue

- La tabella da utilizzare per l'attribuzione del credito è la seguente:

La Tabella A del D.M. 99 si applica ai candidati delle classi terze, quarte e quinte dall'anno scolastico 2011/12.

Media Voti	Credito Scolastico Punti		
	I Anno	II Anno	III Anno
M=6	3-4	3-4	4-5
$6 < M \leq 7$	4-5	4-5	5-6
$7 > M \leq 8$	5-6	5-6	6-7
$8 > M \leq 9$	6-7	6-7	7-8
$9 > M \leq 10$	7-8	7-8	8-9

CONSEGNA ELABORATI E PROGRAMMI

I docenti devono consegnare:

A) entro **sabato 10 Giugno 2017 in segreteria didattica**:

1. I programmi effettivamente svolti in unica copia, regolarmente datati e firmati dal docente. I programmi dovranno essere preventivamente comunicati alle classi e controfirmati da almeno due studenti per classe; **tale adempimento deve essere registrato nel giornale di classe a cura di ciascun docente.**
2. Copia informatica del programma e di eventuali compiti estivi dovrà essere consegnata in segreteria per la pubblicazione sul sito della scuola. I docenti possono inoltre comunicarli agli alunni pubblicandolo sulla Bacheca classe presente sul registro elettronico.
3. Compiti ed esercitazioni svolte durante l'anno.

B) entro **venerdì 30/06/2017 presso il Direttore SGA**

1. Time card relative a progetti e attività,

e-mail: pois00300c@istruzione.it - P.E.C.: pois00300c@pec.istruzione.it sito web: www.livi.prato.gov.it

Codice Fiscale: 84007110483 - Codice Univoco Ufficio: UF9WG0



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

C) Entro **venerdì 30 giugno 2017 in segreteria didattica**

1. Domanda congedo ordinario.
2. Relazione finale

Per quanto riguarda i registri elettronici personali e di classe, essi verranno salvati in pdf, dal personale tecnico di segreteria, e archiviati.

Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2017, assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte dell'Esame di Stato.

f.to

Il Dirigente Scolastico

Prof. Tiziano Pierucci

*"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93"*