



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

Circolare n° 98 del 18/10/2017

**Ai Docenti
Al Personale A.T.A.
All'Ufficio Personale
Al DSGA**

Sede di Prato e di Montemurlo

Sito WEB

Oggetto: Assenze dal lavoro

Si ricorda a tutto il personale che:

- I permessi a qualsiasi titolo, ferie e recuperi devono essere richiesti, di norma, *con almeno 3 gg. lavorativi di anticipo* e autorizzati dallo scrivente (nel caso del personale ATA anche dal DSGA). I motivi personali o familiari dovranno essere sempre certificati o autocertificati dettagliatamente; in caso contrario non saranno presi in considerazione.
- I permessi per motivi personali o familiari, specialmente se presentati in prossimità di festività o in occasione di "ponti", dovranno essere richiesti non più di 30 giorni prima e verranno accolti in ordine cronologico di presentazione fino ad un numero massimo di tre per ogni sede (Prato e Montemurlo). In caso di presentazione di un numero superiore di richieste nella stessa data, dovendo dare priorità agli aspetti organizzativi e didattici e considerando la difficoltà a sostituire i docenti assenti, si procederà al sorteggio per la concessione dei permessi di cui sopra.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

Eventuali deroghe, esclusivamente in seguito a casi gravi e urgenti, saranno valutate di volta in volta dal Dirigente scolastico.

- Le assenze dovute a malattia o impossibilità di raggiungere il posto di lavoro per qualsiasi motivo insorte all'ultimo momento, dovranno essere comunicate da parte di tutto il Personale (indipendentemente dalla sede di servizio) al

centralino del Liceo "Livì" (0574-42166 oppure 27969) prima dell'orario di inizio delle lezioni o comunque la mattina al più presto. In tal caso il personale che riceve la comunicazione provvederà a passarla celermente all'Assistente amm. incaricato e, limitatamente ai Docenti in servizio nella sede di Prato, alla Collaboratrice del DS, Prof.ssa Clarkson o alla Prof.ssa Pallotta.

Inoltre i Docenti in servizio nella sede di Montemurlo o nella succursale Centro "Ventrone" dovranno avvisare personalmente anche la Vice preside Prof.ssa Bagnoli oppure la Prof.ssa Montagni (0574-683312).

Quando il dipendente sarà in possesso del PUC (ovvero del Numero di Protocollo del Certificato Medico rilasciato dal proprio medico curante) lo dovrà tempestivamente comunicare alla Segreteria del Personale.

- La richiesta di ferie o di permesso breve devono essere viste prima dalle Collaboratrici del DS, Proff. Clarkson e Bagnoli. Le richieste prive di tale visto non saranno prese in considerazione.
Le ferie, in ragione del numero previsto dal CCNL (comma 9 art. 13 del CCNL 2006/09), verranno concesse a patto che il docente richiedente reperisca le sostituzioni a titolo gratuito per tutto l'orario della giornata. Non è previsto che le classi possano entrare nelle ore successive o uscire prima del termine delle lezioni. Inoltre il Docente è tenuto a presentare, contestualmente alla richiesta, il modulo allegato contenente le firme per impegnativa dei Docenti interessati alle sostituzioni.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVI"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

Il Dirigente Scolastico si riserva sempre il diritto della discrezionalità, sulla base delle esigenze di servizio e di organizzazione dell'attività didattica.

f.to

Il Dirigente Scolastico

Prof. Tiziano Pierucci

*"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93"*