



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"
Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato
Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065
Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)
Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

Circolare n° 482 del 28/05/2018

**AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
AL D.S.G.A.**

**Con firma p.p.v.
(sala docenti)**

**Sede di Prato
Sede di Montemurlo**

Sito WEB

Oggetto: Adempimenti finali a. s. 2017/18

PREMESSA

Si ricorda che in sede di scrutinio il Consiglio di classe opera come organo perfetto e quindi non possono essere previste assenze dei componenti, che devono essere in tal caso sostituiti.

Sono ammessi all'**Esame di Stato** gli alunni delle scuole statali e paritarie che abbiano frequentato l'ultima classe e che, nello scrutinio finale conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline, valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi (art. 6, comma 1, DPR 22/06/2009, n. 122).

In caso di non ammissione, le delibere vanno puntualmente motivate. Il c.d.c. ha facoltà di menzionare i casi di eccellenza.

Formalizzazione delle deliberazioni di ammissione all'esame di stato.

Il **c. 4 dell'art. 2 della O.M. 11/2015** recita: " il c.d.c.adotta liberamente criteri e modalità da seguire per la formalizzazione delle ammissioni".
Pertanto qualora il c.d.c. ritenga di formulare l'ammissione attraverso un giudizio complessivo sull'allievo, sarà cura del docente coordinatore, sentiti i docenti del c.d.c., **predisporre adeguata traccia di tale giudizio di ammissione che verrà formalizzato in sede di scrutinio.**



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato
Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065
Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)
Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

Calendario scrutini (Le variazioni rispetto al calendario pubblicato con circ. 62 del 07/10/2017 sono evidenziate in grassetto)

Sede di Prato

Ora	Sab. 9	Lun.11	Mar.12	Mer.13	Gio.14
8.00		5CL	1BS	1CL	4EL
9.00		5AS	3BS	2CL	1FL
10.00		5BS	4BS	3CL	3FL
11.00		5CS	1AL	4CL	4FL
12.00			2AL	1DL	
14.00		1CS	3AL	2DL	
15.00	5AL	1DS	4AL	3DL	
16.00	5BL	1AS	1BL	4DL	
17.00	5FL	2AS	2BL	1GL	
18.00	5DL	3AS	3BL	1EL	
19.00	5EL	4AS	4BL	2EL	

Sede di Montemurlo

Ora	Sab. 9	Gio.14	Ven.15	Sab.16
8.00	5A		1C	3A
9.00	5B		2C	4A
10.00	5C		1D	3B
11.00	5D		2D	4B
12.00	5E		1E	3C
14.00			2E	4C
15.00		1A	1F	3D
16.00		2A	2F	4D
17.00		1B	1G	3E
18.00		2B		4E

Pubblicazione Risultati Finali

classi quinte: lunedì 11 giugno ore 12.00
classi prime – quarte: lunedì 18 giugno ore 10.00

Ricevimento genitori per chiarimenti sugli scrutini: martedì 19/06/2018 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"
Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato
Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065
Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)
Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

OPERAZIONI PRELIMINARI

I **coordinatori delle classi** provvedono:

- alla ricognizione del credito scolastico e formativo: classi terze, quarte e quinte;
- alla predisposizione della certificazione delle competenze, secondo il modello da ritirare presso la segreteria, per le classi seconde;
- alla formulazione di una bozza di giudizio di non ammissione per gli allievi che presentano un numero di insufficienze tale da pregiudicare l'esito positivo dello scrutinio, sulla base degli esempi a suo tempo inviati;
- al controllo delle assenze con particolare riguardo al superamento del limite consentito dalla normativa vigente;
- alla predisposizione della scheda di valutazione del comportamento allegata alla presente circolare.

Tutti i docenti provvedono ad inserire la propria proposta di voto e assenze totali nel programma alla voce "scrutinio finale", entro e non oltre le 24 ore precedenti l'orario dello scrutinio;

Si raccomanda la puntualità nelle operazioni di cui sopra.

Il **docente segretario** provvede a:

- compilare il verbale in formato cartaceo/informatico, secondo il modello predisposto che viene allegato alla presente circolare.

Il **docente coordinatore** provvede a:

- **informare telefonicamente** la famiglia della non ammissione alla classe successiva subito dopo la conclusione dello scrutinio e comunque prima della pubblicazione dei risultati, avvalendosi della collaborazione del personale A.T.A.

Proposte di voto

Le proposte di voto devono essere espresse e riportate in numeri interi compresi fra 1 e 10 (solo in casi limitati il mezzo voto).

I singoli docenti propongono al Consiglio di classe per ciascun allievo un voto, unito ad un giudizio brevemente motivato in caso di valutazione insufficiente, desunto da un congruo numero di valutazioni, secondo quanto indicato nella circ. n. 91 del 16/10/2017. I docenti devono avere a disposizione durante lo scrutinio il riepilogo dei voti di ciascun alunno, scaricabile dal registro elettronico, nonché l'esito del superamento o meno del debito formativo in seguito ai corsi di recupero di fine trimestre.

Il voto di condotta è proposto dal coordinatore sulla base della griglia predisposta e attribuito collegialmente in sede di scrutinio.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

Attribuzione del Credito scolastico – formativo

Crediti formativi

I coordinatori di classe richiedono in segreteria la documentazione delle attività rilevanti per il conseguimento di eventuali crediti formativi nei seguenti ambiti:

1. **Attività concorsuali, partecipazioni** a manifestazioni artistiche certificate.
2. **Corsi di integrazione curricolare** gestiti da Enti esterni in collaborazione con l'istituzione scolastica.
3. **Attività sportiva a livello agonistico** (partecipazione a campionati federali).
4. **Attività qualificanti per lo sviluppo della persona**, solo in caso di attività non episodiche ma svolte in modo consistente e continuativo quali:
 - a) attività di volontariato all'interno di organismi riconosciuti e regolarmente iscritti al Registro del Volontariato (ADVAR; CRI; Protezione Civile; Scoutismo, etc.).
5. **Attività artistico-espressive** quali:
 - a) studio di uno strumento musicale all'interno di una scuola di musica o corso documentato da superamento di esame, attività in gruppi corali, formazione musicali o bandistiche;
 - b) scuola di recitazione o appartenenza ad una compagnia teatrale;
 - c) appartenenza a compagnie di ballo o gruppi folkloristici;
 - d) frequenza di un corso di formazione nelle arti figurative (pittura, scultura, fotografia) per almeno 30 h.;
 - e) conseguimento finale ECDL;
 - f) conseguimento certificazioni linguistiche (eventualmente effettuate al di fuori della scuola);

La documentazione per tutte le attività che concorrono al credito dovrà certificare:

- la continuità della presenza e il numero delle ore impegnate;
- la descrizione sintetica dell'attività svolta.

Crediti scolastici

I coordinatori di classe richiedono in segreteria la documentazione delle attività rilevanti per il conseguimento di eventuali crediti scolastici nei seguenti ambiti:

1. Attività concorsuale, partecipazione a manifestazioni artistiche certificate;
2. Corso informatica (almeno 30 h extra curricolari a vari livelli svolti in più anni);
3. Corsi di lingue straniere organizzati dalla scuola per non meno di 20 h;
4. Certificazioni corsi di lingue livello A2 e successivi;
5. Scambi con l'estero e soggiorni linguistici;
6. Attività artistico-espressive organizzate dall'Istituto per almeno 20 h nell'a.s.;
7. Attività sportiva organizzata dall'Istituto per non meno di 20 h nell'a.s.;

e-mail: pois00300c@istruzione.it - P.E.C.: pois00300c@pec.istruzione.it sito web: www.livi.prato.gov.it

Codice Fiscale: 84007110483 - Codice Univoco Ufficio: UF9WG0



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato
Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065
Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)
Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

- 8. Attività progettuali, etc.(per almeno 20 h);
- 9. Conseguimento ECDL (almeno 4 step)
- 10. Tutoraggio
- 11. Frequenza con profitto (distinto / ottimo) dell' I.R.C. o materia alternativa

Valutazione delle esperienze di alternanza scuola – lavoro (classi 5[^])

La valutazione delle esperienze di alternanza scuola-lavoro concorre ad integrare quella delle discipline alle quali tali attività ed esperienze afferiscono e contribuisce, in tal senso, alla definizione del credito scolastico. La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dell'alternanza scuola lavoro, di cui all'art. 5 del D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, deve essere acquisita entro la data dello scrutinio di ammissione all'esame di Stato (art. 8 c. 6 - O.M. n. 350 del 02/05/2018).

La tabella da utilizzare per l'attribuzione del credito è la seguente:

Media Voti	Credito Scolastico Punti		
	I Anno	II Anno	III Anno
M=6	3-4	3-4	4-5
6 < M ≤ 7	4 -5	4 -5	5 -6
7 < M ≤ 8	5 -6	5 -6	6 -7
8 < M ≤ 9	6 -7	6 -7	7 -8
9 < M ≤ 10	7 -8	7 -8	8 -9

CONSEGNA ELABORATI E PROGRAMMI

I docenti devono consegnare:

A) entro **sabato 09 Giugno 2018 in segreteria didattica:**

1. I programmi effettivamente svolti in unica copia, regolarmente datati e firmati dal docente. I programmi dovranno essere preventivamente comunicati alle classi e controfirmati da almeno due studenti per classe; **tale adempimento deve essere registrato nel giornale di classe a cura di ciascun docente.**
2. Copia informatica del programma e di eventuali compiti estivi dovrà essere consegnata in segreteria per la pubblicazione sul sito della scuola. I docenti possono inoltre comunicarli agli alunni pubblicandolo sulla Bacheca classe presente sul registro elettronico.

e-mail: pois00300c@istruzione.it - P.E.C.: pois00300c@pec.istruzione.it sito web: www.livi.prato.gov.it
Codice Fiscale: 84007110483 - Codice Univoco Ufficio: UF9WG0



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

3. Compiti ed esercitazioni svolte durante l'anno.

B) entro **sabato 30/06/2018 presso il Direttore SGA**

1. Time card relative a progetti e attività,

C) Entro **sabato 30 giugno 2018 in segreteria didattica**

1. Domanda congedo ordinario.

2. Relazione finale (sulla base dello schema allegato alla presente circolare).

Per quanto riguarda i registri elettronici personali e di classe, essi verranno salvati in pdf, dal personale tecnico di segreteria, e archiviati.

Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2018, assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte dell'Esame di Stato.

ALLEGATI:

- 1) Scheda di valutazione del comportamento.
- 2) Schema verbale di scrutinio.
- 3) Schema relazione finale.

f.to

Il Dirigente Scolastico

Prof. Tiziano Pierucci

*"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93"*