



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"
Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato
Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065
Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)
Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

Circolare n° 533 del 24/05/2019

**AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
AL D.S.G.A.**

**Sede di Prato
Sede di Montemurlo
Succ.le "Marconcino"**

Sito WEB

Oggetto: Adempimenti finali a. s. 2018/19

PREMESSA

Si ricorda che in sede di scrutinio il Consiglio di classe opera come organo perfetto e quindi non possono essere previste assenze dei componenti, che devono essere in tal caso sostituiti.

Sono ammessi all'**Esame di Stato** gli alunni delle scuole statali e paritarie che abbiano frequentato l'ultima classe e che, nello scrutinio finale conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline, valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione (O.M. 205 del 11/03/2019).

In caso di non ammissione, le delibere vanno puntualmente motivate. Il c.d.c. ha facoltà di menzionare i casi di eccellenza.

Formalizzazione delle deliberazioni di ammissione all'esame di stato.

Il **c. 4 dell'art. 2 della O.M. 11/2015** recita: " il c.d.c.adotta liberamente criteri e modalità da seguire per la formalizzazione delle ammissioni".

Pertanto qualora il c.d.c. ritenga di formulare l'ammissione attraverso un giudizio complessivo sull'allievo, sarà cura del docente coordinatore, sentiti i docenti del c.d.c., **predisporre adeguata traccia di tale giudizio di ammissione che verrà formalizzato in sede di scrutinio.**



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"
Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato
Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065
Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)
Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

OPERAZIONI PRELIMINARI

I **coordinatori delle classi** provvedono:

- alla ricognizione del credito scolastico: classi terze, quarte e quinte;
- alla predisposizione della certificazione delle competenze, secondo il modello presente su ARGO, per le classi seconde;
- alla formulazione di una bozza di giudizio di non ammissione per gli allievi che presentano un numero di insufficienze tale da pregiudicare l'esito positivo dello scrutinio (in genere 4 o più insufficienze), sulla base degli esempi inviati;
- al controllo delle assenze con particolare riguardo al superamento del limite consentito dalla normativa vigente;
- alla predisposizione della scheda di valutazione del comportamento allegata alla presente circolare.

Tutti i docenti provvedono ad inserire la propria proposta di voto e assenze totali nel programma alla voce "scrutinio finale", entro le 24 ore precedenti l'orario dello scrutinio.

Si raccomanda la puntualità nelle operazioni di cui sopra.

Il **docente segretario** provvede a:

- compilare il verbale presente su ARGO.

Il **docente coordinatore** provvede a:

- **informare telefonicamente** la famiglia della non ammissione alla classe successiva subito dopo la conclusione dello scrutinio e comunque prima della pubblicazione dei risultati, avvalendosi della collaborazione del personale A.T.A.

Proposte di voto

Le proposte di voto devono essere espresse e riportate in numeri interi compresi fra 1 e 10 (solo in casi limitati il mezzo voto).

I singoli docenti propongono al Consiglio di classe per ciascun allievo un voto, unito ad un giudizio brevemente motivato in caso di valutazione insufficiente, desunto da un congruo numero di valutazioni, secondo quanto indicato nella circ. n. 78 del 11/10/2018. I docenti devono avere a disposizione durante lo scrutinio il riepilogo dei voti di ciascun alunno, scaricabile dal registro elettronico, nonché l'esito del superamento o meno del debito formativo in seguito ai corsi di recupero di fine trimestre.

Il voto di condotta è proposto dal coordinatore sulla base della griglia predisposta e attribuito collegialmente in sede di scrutinio.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"
 Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato
 Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065
 Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)
 Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

I coordinatori di classe richiedono in segreteria la documentazione delle attività rilevanti per il conseguimento di eventuali crediti (cfr. circ. n. 503 del 03/05/2019).

La documentazione per tutte le attività che concorrono al credito dovrà certificare:

- la continuità della presenza e il numero delle ore impegnate;
- la descrizione sintetica dell'attività svolta.

La tabella da utilizzare per l'attribuzione del credito è la seguente:

Media dei voti	Fasce di credito ANNO	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
M < 6	-	-	-	7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10	10-11
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11	11-12
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12	12-13
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	12-13	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	13-14	14-15

CONSEGNA ELABORATI E PROGRAMMI

1. I programmi effettivamente svolti in unica copia, regolarmente datati e firmati dal docente e controfirmati da almeno due studenti per classe dovranno essere consegnati al coordinatore in occasione dello scrutinio finale.
2. Copia informatica del programma e di eventuali compiti estivi dovrà essere pubblicata sulla Bachecca classe presente sul registro elettronico.
3. Compiti ed esercitazioni svolti durante l'anno dovranno essere consegnati nelle rispettive vicepresidenze entro il 15/06/2019.

CONSEGNA TIME CARD, DOMANDE DI CONGEDO E RELAZIONI FINALI

Entro **sabato 29/06/2019** i docenti dovranno consegnare:

e-mail: pois00300c@istruzione.it - P.E.C.: pois00300c@pec.istruzione.it sito web: www.livi.prato.gov.it
 Codice Fiscale: 84007110483 - Codice Univoco Ufficio: UF9WG0



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato
Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)
Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

- a) **presso il Direttore SGA** le time card relative a progetti e attività;
- b) **presso la segreteria didattica** la domanda di congedo ordinario e la relazione finale (sulla base dello schema allegato alla presente circolare).

Per quanto riguarda i registri elettronici personali e di classe, essi verranno salvati in pdf, dal personale tecnico di segreteria, e archiviati.

Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 29 giugno 2019, assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte dell'Esame di Stato.

ALLEGATI:

- 1) Scheda di valutazione del comportamento.
- 2) Schema relazione finale.

f.to

Il Dirigente Scolastico
Prof. Tiziano Pierucci

*"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93"*