



MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Il permanere delle regole di distanziamento sociale obbliga il nostro Istituto ad implementare stabilmente lo strumento della Didattica a Distanza (DaD) nel novero delle proprie metodologie didattiche, sia in previsione del malaugurato caso di eventuali nuove chiusure, sia per quelle classi che, troppo numerose per le nostre aule, saranno costrette in questo inizio anno a svolgere la turnazione nelle presenze fisiche a scuola.

In questo secondo caso a noi docenti sarà affidato il non facile compito di fare lezione contemporaneamente in entrambe le modalità: in presenza e a distanza. Di seguito, le modalità predisposte allo scopo.

Strumentazione presente in classe

Al fine di rendere possibile la partecipazione attiva degli alunni alle lezioni in modalità DaD, ciascuna aula dedicata a classi in turnazione DaD sarà dotata (a regime) delle seguenti attrezzature:

- Computer di classe, con funzioni sia di registro elettronico (in tutte le aule), sia di dispositivo base per la DaD;
- LIM gestita dal computer di classe stesso, il cui schermo potrà essere condiviso con gli alunni in videoconferenza;
- Webcam, rivolta verso gli alunni presenti in classe;
- Microfono ambientale, attraverso il quale passerà l'audio dell'aula verso la videoconferenza;
- Altoparlanti, attraverso i quali passerà l'audio della videoconferenza verso l'aula.

In un primo periodo webcam e microfoni ambientali potranno non essere presenti/funzionanti in tutte le aule interessate, a causa di ritardi nella gestione delle relative forniture.

Le modalità sono le stesse messe a punto ed utilizzate durante lo scorso anno scolastico, con poche importanti differenze dovute all'istituzionalizzazione della DaD che finora era stata solo uno strumento emergenziale.

Scelta dell'app di videoconferenze

A partire dall'inizio dell'anno scolastico 2020/21 sarà abbandonata l'app g-Meet a favore dell'app Zoom!, già impiegata da alcuni di noi durante lo scorso anno scolastico. Pur meno diffusa rispetto a quella standard prevista da Google, infatti, quest'app dispone di alcune caratteristiche più adatte ad un uso professionale quale quello che siamo chiamati a farne:

- Prevede una "waiting room" (sala d'attesa) nella quale gli invitati (non l'organizzatore) alla videoconferenza sostano all'atto del collegamento alla videoconferenza, in attesa che l'organizzatore autorizzi il loro accesso; in questo modo otteniamo sia di impedire l'accesso a persone non strettamente autorizzate, sia di inibire l'uso della videoconferenza in assenza del docente organizzatore;

- Con un semplice click, è possibile bloccare le richieste di accesso, impedendo ad alunni disturbatori o particolarmente ritardatari di reiterare richieste in tal senso;
- All'atto della chiusura, offre al docente organizzatore l'opzione "Termina per tutti" che automaticamente estromette tutti gli alunni invitati dalla videoconferenza stessa, impedendo che essi vi si intrattengano non autorizzati e fuori dal controllo del docente responsabile;
- Include la possibilità di condividere una "Lavagna" interna all'app stessa che, proiettata sulla LIM, sarà contemporaneamente visibile agli alunni presenti in classe ed a quelli in collegamento a distanza;
- Le pagine di tale lavagna vengono automaticamente registrate in un apposito file che il docente può scegliere di diffondere agli alunni (sia presenti che a distanza) al termine della lezione, fornendo loro valida traccia della lezione stessa
- Permette di creare "Sale gruppi" nelle quali possono essere suddivisi gli alunni collegati a distanza, per lavori di gruppo.

Alla luce di queste caratteristiche è stato deciso l'abbandono dell'app gMeet, a favore della qui descritta Zoom!. Per uniformità si richiede a tutti i docenti di uniformarsi a questa indicazione.

*Le classi PRIME utilizzeranno obbligatoriamente l'app Zoom! A partire da subito.
L'obbligo per le altre classi inizierà da lunedì 20 settembre p.v.*

I docenti che, nel frattempo, avessero attivato degli inviti per videoconferenze Meet, sono pregati di cancellarli subito dopo l'uso per evitare un loro utilizzo indebito e magari inappropriato da parte degli alunni.

Invito alla lezione degli alunni in turnazione DaD

L'evento videolezione viene creato attraverso l'app Calendar di GSxE nelle modalità consuete, descritte nei vademecum dedicati ai docenti pubblicati durante lo scorso anno scolastico.

Grazie alla presenza della sala d'attesa è possibile creare l'evento videolezione con qualsivoglia anticipo, sicuri che gli alunni non potranno utilizzare indebitamente il link creato, per vedersi tra loro fuori dal controllo del docente organizzatore che ne è responsabile.

Quando avremo l'orario definitivo, quindi, sarà sufficiente creare un evento ricorrente settimanale una volta per tutte fino alla fine dell'anno scolastico, semplicemente cliccando in fase di creazione sul pulsante "Altre opzioni" in basso a sinistra e poi "Non si ripete" in alto a sinistra; si aprirà un menù a tendina con una serie di opzioni che permetteranno di programmare l'evento per ogni settimana, stesso giorno e stesso orario, fino al termine della scuola.

Naturalmente, nelle prime fasi soggette ad orario provvisorio, sarà necessario invece creare gli eventi singolarmente, secondo l'orario personale che via via viene fornito.

Procedura di avvio della lezione in doppia modalità

Il docente che arriva in classe avvia la lezione assicurandosi che tutti gli alunni presenti siano a sedere al proprio posto prima di togliersi la mascherina.

Accende il computer entrando nel proprio account, avvia GSxE ed inizia la videolezione ammettendo ad uno ad uno gli alunni che dovrebbero già essere in attesa nella waiting room (essendo la lezione precedente terminata 5 minuti prima per consentire la sanificazione dell'ambiente scolastico).

Avvia il registro elettronico, firmando l'ora e ripetendo l'appello per assicurarsi che l'elenco degli alunni attualmente presente in videoconferenza sia coerente con quello riportato dal docente che lo ha preceduto. Eventuali variazioni (generalmente non autorizzate) vengono segnalate sul registro elettronico.

A questo punto può iniziare normalmente la lezione avendo cura, al momento di scrivere alla lavagna, di utilizzare la lavagna integrata in Zoom! che verrà automaticamente condivisa agli alunni in DaD e che verrà altrettanto automaticamente salvata in un'apposita cartella sul computer al termine della videolezione, pronta per essere eventualmente condivisa con gli alunni con un post su g-Classroom.

Per attivare suddetta lavagna, il docente clicca sul pulsante verde "Condividi schermo" in basso al centro della finestra di Zoom! e poi su "Lavagna". La finestra di Zoom! A questo punto dovrà essere trascinata (se non è già stato fatto) col mouse sullo schermo della LIM.

BUON LAVORO A TUTTI!