

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI n° 10

del 30 giugno 2021

Oggi, mercoledì 30 giugno 2021, in modalità remoto - per i Docenti (<https://iislivi.webex.com/webappng/sites/iislivi/meeting/download/e92e3099f27d4f7bae063852647023cd?MTID=me482b806175e61501911106b654e4962&siteurl=iislivi&launchApp=true>) - e dalla residenza privata - per la Dirigente scolastica, alle ore 15.00, si è riunito il Collegio Docenti con il seguente O. d. G., secondo quanto disposto dalla circolare n° 452 del 24 giugno 2021.

- 1) Approvazione dei verbali delle sedute precedenti
- 2) Comunicazioni della Dirigente scolastica
- 3) Modalità prove di recupero per alunni con giudizio sospeso
- 4) Esito Progetto PON
- 5) Relazione funzioni strumentali
- 6) Proposta di immersione linguistica in francese per le classi prime EsaBac.
- 7) Candidatura animatore digitale
- 8) Corsi sicurezza, privacy e altro
- 9) Varie ed eventuali

Presiede la Dirigente scolastica, dott.ssa Mariagrazia Ciambellotti; funge da segretario la prof.ssa Marilena Bagnoli.

Alle ore 15.00 inizia la seduta; sono presenti 196 docenti.

Costatata la presenza del numero legale, si passa all'esame dei punti all'O. d. G.

1) Approvazione dei verbali delle sedute precedenti

Il prof. Tempestini chiede una precisazione per il Verbale n. 8, in merito ai libri di testo di nuova adozione; il prof. Nigro chiede che sia annotata la sua proposta di prolungamento delle vacanze pasquali per i giorni di sospensione dell'attività didattica nell'Anno 2021-2022.

Il prof. Usai prepara la registrazione della votazione richiesta dalla Dirigente e l'esito finale è che sia il Verbale n. 8 sia il Verbale n. 9 sono approvati a maggioranza con 185 (cento ottantacinque) favorevoli e 11 (undici) astenuti (**DELIBERA n. 34**)

2) Comunicazioni della Dirigente scolastica

La Dirigente spiega che ancora non conosciamo le modalità di riavvio dell'anno scolastico, a settembre, e che siamo in attesa di disposizioni sull'organizzazione. Sembra che tutte le informazioni necessarie verranno fornite a metà agosto.

3) Modalità prove di recupero per alunni con giudizio sospeso

Le prove di recupero e gli esami integrativi inizieranno il 1° settembre; visto l'alto numero di prove che si dovranno tenere, avremo necessità che s'impegnino non soltanto le mattine, ma anche alcuni pomeriggi, secondo le diverse esigenze degli studenti e le peculiarità delle discipline.

La Dirigente chiede ai docenti di predisporre le prove scritte e di inviarle entro il 27 agosto in Segreteria per il "Carlo Livì" e alla prof.ssa Bagnoli per l'"Umberto Brunelleschi", al fine di poter comunque procedere con la somministrazione delle stesse, qualora un docente fosse assente.

La prof.ssa Pallotta chiede anche di indicare chiaramente i tempi necessari allo svolgimento delle stesse, al fine di predisporre un calendario adeguato e preciso.

Per gli studenti DSA è ugualmente richiesto di inviare le mappe concettuali e i materiali consentiti per poter svolgere serenamente la prova.

Il prof. Franchi chiede se le prove che debbano essere presentate siano soltanto quelle scritte.

La risposta che viene fornita è affermativa.

Il prof. Tempestini chiede se debbano esser svolte prove scritte e orali anche per il Triennio del Linguistico; la Dirigente risponde che si svolgeranno entrambe le prove.

La prof.ssa Da Vela chiede quale sarà la modalità in cui verranno svolti gli esami di recupero di storia, in lingua francese per il percorso EsaBac.

La Dirigente risponde che saranno orali

Il prof. Nicoletta domanda, per gli studenti DSA, quali debbano essere le modalità di svolgimento delle prove scritte e in particolare se sia meglio adottare la riduzione del compito o fornire più tempo; la Dirigente risponde che per ciascun studente BES dovrà essere attivata la modalità utilizzata nel corso dell'anno scolastico e prevista dal P.D. P., per evitare di ingenerare confusione negli studenti.

La prof.ssa Colacicchi chiede precisazione sull'argomento, specie facendo riferimento alle indicazioni di Legge; la Dirigente ribadisce che (per tutti gli studenti DSA e BES) si dovranno rispettare i termini dei P.D.P. condivisi con le famiglie e gli studenti nell'ultimo Anno.

Il prof. Nicoletta invita dunque a prendere una decisione sulle ore da attribuire per gli esami scritti e propone per Latino due ore e lo stesso per Italiano nel Biennio; nel Triennio, invece, per Italiano sono proposte tre ore per lo svolgimento. La proposta viene approvata.

Il prof. Piccini fa presente che per Matematica sarà opportuno attribuire due ore per lo svolgimento della prova.

La prof.ssa Gori chiede se sia possibile differenziare i tempi di svolgimento della prova per gli alunni che devono recuperare solo parte del programma rispetto a coloro che dovranno sostenere il debito su tutto il programma svolto.

La Dirigente risponde che a tutti deve essere fornito il tempo adeguato e condivide che sarà il singolo docente a decidere i tempi di svolgimento, tenendo presente che è fondamentale far sapere agli studenti i tempi nei quali svolgeranno la prova.

Le prove di Lingue e di Scienze (nello Scientifico tradizionale e nel Biomedico) saranno svolte in due ore.

La Dirigente prosegue spiegando che potranno esserci ritardi nell'attribuzione delle supplenze e dunque, gli orari di sorveglianza per le prove di settembre dovranno essere organizzati con i docenti di ruolo. Lo stesso dovrà esser fatto per gli esami integrativi degli studenti che chiedono l'ingresso nella nostra scuola; ove strettamente necessario chiameremo i docenti non di ruolo.

Gli alunni che devono sostenere gli esami integrativi saranno inseriti, per quanto possibile nei gruppi di recupero.

4) Esito Progetto PON

La Dirigente attribuisce la funzione di referenti ai proff. da Vela ("Carlo Livi") e Giura ("Umberto Brunelleschi").

Aggiunge che dovrà essere organizzata una Commissione per la valutazione dei requisiti e dei curricula sia dei docenti interni, sia di quelli esterni che si presentano per i PON. Sarà predisposta una griglia che verrà illustrata e votata nel Collegio di settembre.

Ci sarà poi una commissione per la valutazione dei titoli: ne farà parte la Dirigente, alcuni membri della Segreteria e quanti sono parte dell'équipe di Vicepresidenza.

Per quanto riguarda i titoli saranno valutati titoli di studio e di perfezionamento, poi, aggiunge che sarà opportuno che i candidati possano dimostrare le loro caratteristiche specifiche dedicate agli argomenti propri dei singoli Progetti PON.

A settembre, poi, sarà presentato il modulo attraverso il quale saranno valutate le competenze degli aspiranti esperti esterni.

La Dirigente conclude ricordando che il lavoro dei Docenti sarà sostenuto dal signor Fabrizio Alderighi e dai tecnici A.T.A. che arriveranno nel mese di settembre.

La Dirigente aggiunge di aver chiesto un ulteriore finanziamento per le “povertà educative”, che sarà indirizzato negli ambiti scientifici e matematici, al potenziamento linguistico, e dei vari indirizzi, oltre a quelli relativi all’Italiano come L2.

5) Relazione funzioni strumentali

La Dirigente invita il prof. Nigro (“Carlo Livi”) a esporre sull’Orientamento in entrata e questi descrive l’attività svolta e ringrazia studenti e colleghi; la prof.ssa Biccari (Umberto Brunelleschi) ringrazia colleghi e Dirigente e DSGA - per la disponibilità agli orari d’apertura, e accenna al sito dell’Artistico avviato dal prof. Federico. Entrambe le funzioni strumentali per l’Orientamento mettono in evidenza le difficoltà di reperimento degli spazi e fanno presente che, per il prossimo anni, sarà necessario sapere cosa presentare ai futuri iscritti.

Per la funzione strumentale sull’Integrazione il prof. Vertucci fa presente che è aumentato il numero degli studenti DSA e BES e chiede ai colleghi di condividere con lui ciascun tipo di P.D.P. che viene realizzato in ciascuna classe ; la prof.ssa Nerucci presenta sinteticamente l’attività svolta, sempre più densa e ringrazia i colleghi che l’hanno sostenuta; la prof.ssa Petrocelli spiega come sia stato possibile agire nell’ambito dell’Intercultura, soprattutto nel complesso periodo di COVID, grazie anche all’aiuto della mediatrice linguistica, confermando che il numero degli studenti interessati è stato oltre 90.

Per la funzione strumentale legata al PCTO la prof.ssa Puppo espone le collaborazioni attive con le Università di Firenze, Siena e Genova, aperte soprattutto alle attività on-line, spiega poi le diverse attività più legate al territorio del comune di Prato, come quella legata al Museo del Tessuto; la prof.ssa Montagni evidenzia alcuni dei Progetti del Liceo Artistico e la Dirigente tiene a precisare che il Liceo Artistico ha ottenuto un riconoscimento importante per l’attività di sensibilizzazione contro l’inquinamento del mare da parte dei Lions toscani.

Per la funzione strumentale sulla Disabilità la prof.ssa Musillo presenta un riepilogo sui numeri degli studenti presenti nell’Istituto, e fa presente che l’organizzazione è un fattore sempre più delicato, vista la situazione delle molteplici sedi dello stesso; ringrazia il prof. Di Mauro per l’attenzione e la cura dimostrate.

La prof.ssa Biccari chiede se possano essere inserite le attività di P.C.T.O. nel PON; la Dirigente fa presente che i PON sono agiti da singole persone - che non possono fare contratti, mentre i P.C.T.O. si sviluppano da convenzioni e assicura che si informerà anche con gli altri Dirigenti.

Aggiunge poi che fra le proposte di P.C.T.O. ne è arrivata una dedicata all’educazione finanziaria (intesa come radice d’impresa), gratuita per la scuola , per quattro ore di attività complessive.

Le relazioni delle funzioni strumentali sono approvato a maggioranza con 178 (cento settantotto) favorevoli, un contrario e 15 (quindici) astenuti (**DELIBERA n. 35**)

6) Proposta di immersione linguistica in francese per le classi prime EsaBac.

Si propongono, durante la prima settimana di scuola, nelle classi prime EsaBac quattro giorni di 3 ore, dedicate alla lingua francese.

Il prof. Usai fa presente che la situazione potrebbe essere complicata dal numero delle Sedi su cui dovrà articolarsi l’attività didattica del Liceo Linguistico.

7) Candidatura animatore digitale

La Dirigente, ricordando che nella nostra scuola non abbiamo più l'animatore digitale, annuncia che fino al 27 agosto i candidati a tale funzione potranno far pervenire la loro disponibilità e il loro *curriculum*.

La Dirigente comunica che la prof.ssa Venturelli ("Carlo Livi") ha presentato rinuncia al proprio incarico di responsabile dell'Alternativa all'Insegnamento della Religione Cattolica; la prof.ssa Venturelli tiene comunque a dichiarare di essere pronta ad affiancare chi la sostituirà, per aiutare nel lavoro da affrontare durante l'Anno.

Anche per questo ruolo si attendono candidature.

La prof.ssa Landi rende noto che per il Liceo Artistico si chiede la candidatura di colleghi disposti a occuparsi dell'Orario, poiché lei intende svincolarsi dallo stesso, mentre la prof.ssa Santi tra due anni sarà posta in pensione e non potrà più occuparsene.

Anche il prof. Parrini chiede un avvicendamento come referente di Educazione Civica, ma ha predisposto un documento che nei prossimi giorni verrà inviato e che dovrebbe essere utile per il lavoro dell'anno futuro.

8) Corsi sicurezza, privacy e altro

La Dirigente dichiara che per il Corso sulla sicurezza l'attività prevista è per il mese di settembre, mentre per quello sulla Privacy l'attività è prevista per il mese di ottobre.

La Dirigente fa poi notare che diversi docenti non hanno la possibilità di documentare le necessarie ore di formazione e, per questo motivo, propone per tutti i professori un Corso di 12 ore - al fine di regolarizzare tutte le attività di formazione.

Il prof. Nicoletta afferma che la Segreteria non è in grado di certificare le ore di attività svolte e sostiene che per essere certi delle ore svolte da ciascuno, occorrerebbe creare un database; la Dirigente dichiara che lavorerà in questa direzione con l'R.S.U. (Rappresentanze Sindacali Unite) e, al contempo, con l'ingegner Giovanni Corsi.

Il prof. Nicoletta chiede che vengano ridefinite anche le competenze degli insegnanti, che spesso non ottengono nessun supporto dalla segreteria.

La Dirigente chiarisce che questa è una delle attività che si affronteranno a settembre anche con chi sostituirà la dott.ssa Scalia, attuale D.S.G.A., specialmente per un'attività più razionale nelle attività quotidiane della Segreteria; metteremo, infatti, chiarezza su richieste e necessità e faremo un organigramma.

La prof.ssa Pallotta espone alcune delle difficoltà affrontate durante l'ultimo anno nei rapporti con la Segreteria e la Dirigente spiega come ogni cosa sia resa più complicata dal fatto che la Segreteria lavori su due diversi sistemi operativi diversi.

La prof.ssa Fusco chiede se non possa esser possibile organizzare le comunicazioni della scuola attraverso un unico canale e la prof.ssa Pallotta evidenzia che anche questo potrebbe essere uno degli argomenti da ridefinire con la Segreteria.

Il prof. Nigro chiede anche una ridefinizione dell'attività di igienizzazione della cattedra e degli strumenti di lavoro da parte del personale A.T.A.; aggiunge poi, rifacendosi a una comunicazione inviata alla Dirigente, la richiesta di una regolamentazione dei rapporti con le famiglie degli studenti e gli studenti stessi.

La Dirigente dichiara che anche questo dovrà essere affrontato e regolarizzato: a settembre stileremo un vero e proprio regolamento con il quale ridefiniremo tutte le regole, le modalità e i tempi per contattare gli insegnanti.

Il prof. Franchi fa presente che, causa l'organizzazione scolastica, non ha potuto formarsi adeguatamente al progetto cui ha aderito; la Dirigente lo rassicura dicendo che la formazione è prevista anche in periodi successivi a quelli delle ferie estive.

9) Varie ed eventuali

La Dirigente affronta il tema delle Sedi dell'Istituto, oggetto di discussione durante l'ultimo Consiglio d'Istituto (28 giugno 2021) e spiega che, per il momento, non è stata fornita alcuna risposta alle richieste sugli spazi; propone, quindi, la creazione di una Commissione mista "Livi-Brunelleschi" per stabilire contatti e affiancare li tecnici della Provincia. tale Commissione e eventuali proposte saranno votate nel Collegio del Primo settembre.

La prof.ssa Colacicchi chiede se i tecnici non dovrebbero essere contattati prima di settembre; la Dirigente sottolinea che individuare adesso i nomi potrebbe essere prematuro.

Il prof. Azzurrini domanda se non sia opportuna la presenza di esperti in architettura e/o ingegneria; la prof.ssa Longhi appoggia la richiesta del collega e la prof.ssa Ferla si dice disponibile a far parte della Commissione.

La prof.ssa Ferla dichiara alla Dirigente che i colleghi dell'"Umberto Brunelleschi" non sono soddisfatti del luogo scelto dalla Provincia per la succursale dell'Istituto; e che dobbiamo impegnarci per cambiare e convincere le Istituzioni a dare al liceo Artistico una sede adeguata.

La prof.ssa Pontenani fa presente che in Consiglio d'Istituto è stato manifestato il malcontento e esplicitate proposte alternative.

Lo stesso conferma la prof.ssa Colacicchi, che ricorda che le risposte sono sempre state negative quando non addirittura oppositive.

La Dirigente tiene a concludere il Collegio con la notizia dell'immissione in ruolo di quattro colleghi e a salutare le colleghe Donazzi e Soardi, che hanno raggiunto la pensione.

Ringrazia infine il Collegio tutto che ha sentito vicino per la grave perdita familiare subita nell'ultimo anno.

La Dirigente finisce il Collegio con la lettura di una lettera di ringraziamento arrivata da parte della madre di una studentessa dell'Istituto.

La Dirigente scolastica, terminati gli argomenti dell'O.d.g., dichiara tolta la seduta alle ore 17.30.

La Segretaria
(prof.ssa Marilena Bagnoli)

La Dirigente scolastica
(dott.ssa Mariagrazia Ciambellotti)

Prato, 30 giugno 2021