



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

**Circolare n° 579 del 29/05/2023**

**AI DOCENTI  
AL PERSONALE A.T.A.  
AL D.S.G.A.**

**Sede di Prato  
Sede di Montemurlo**

**Sito WEB**

**Oggetto: Adempimenti finali A. s. 2022/2023**

### **PREMESSA**

Si ricorda che in sede di scrutinio il Consiglio di classe opera come organo perfetto e quindi **non possono essere previste assenze dei componenti**, che devono essere in tal caso sostituiti.

*“Sono ammessi a sostenere l'esame di Stato gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie, anche in assenza dei requisiti di cui all'art. 13, comma 2, lettere b) e c) del d. lgs 62/2017 (presenza prove INVALSI e monte ore PCTO). Le istituzioni scolastiche valutano le deroghe rispetto al requisito della frequenza di cui all'art. 13, comma 2, lettera a), del d. lgs. 62/2017, ai sensi dell'articolo 14, comma 7, del d.P.R. 22 giugno 2009, n. 122, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza epidemiologica. L'ammissione all'esame di Stato è disposta, in sede di scrutinio finale, dal consiglio di classe presieduto dal dirigente/coordinatore o da suo delegato.”* In caso di non ammissione, le delibere vanno puntualmente motivate. Il c.d.c. ha facoltà di menzionare i casi di eccellenza.

### **Formalizzazione delle deliberazioni di ammissione all'esame di stato.**

**Il c. 2 dell'art. 3 della O.M. 45/2023** recita: *“In sede di scrutinio finale, la valutazione degli studenti è effettuata dal consiglio di classe. [...] Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione, per ogni studente, della dicitura “ammesso” e “non ammesso” all'esame, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento. I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali. In particolare, i voti per i candidati di cui al comma 1, lettera c), sub i. e sub ii., sono inseriti in apposito*

e-mail: [pois00300c@istruzione.it](mailto:pois00300c@istruzione.it) - P.E.C.: [pois00300c@pec.istruzione.it](mailto:pois00300c@pec.istruzione.it) sito web: [www.livi.prato.gov.it](http://www.livi.prato.gov.it)

Codice Fiscale: 84007110483 - Codice Univoco Ufficio: UF9WG0



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato  
Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)  
Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

*distinto elenco allegato al registro generale dei voti della classe alla quale essi sono stati assegnati.”.*

### OPERAZIONI PRELIMINARI

I **coordinatori delle classi** provvedono:

- alla ricognizione del credito scolastico: classi terze, quarte e quinte;
- alla predisposizione della certificazione delle competenze, secondo il modello presente su ARGO, per le classi seconde;
- alla formulazione di una bozza di giudizio di non ammissione per gli allievi che presentano un numero di insufficienze tale da pregiudicare l'esito positivo dello scrutinio (in genere 4 o più insufficienze), sulla base degli esempi inviati;
- al controllo delle assenze con particolare riguardo al superamento del limite consentito dalla normativa vigente;
- alla predisposizione della scheda di valutazione del comportamento allegata alla presente circolare (allegato n.1).

**Tutti i docenti** provvedono ad inserire il proprio voto e le assenze totali nel programma alla voce "scrutinio finale", entro le 24 ore precedenti l'orario dello scrutinio.

Per quanto riguarda **le assenze**:

1. La percentuale delle assenze riportate sulla scheda di valutazione della condotta è relativa al II quadrimestre.
2. Nel caso di alunni che abbiano accumulato un numero di assenze superiore al 25% del monte orario previsto per i singoli indirizzi (salvo deroghe da valutare in sede di scrutinio), il computo è relativo all'intero anno scolastico.

Particolari situazioni, debitamente motivate e a conoscenza del cdc, possono andare in deroga con voto del suddetto consiglio di classe.

Si fa infine presente che su Argo, sotto la voce Didattica, scheda alunno/classe, il coordinatore ha accesso a tutte le informazioni relative alla percentuale di assenze:

- nella sezione "riepiloghi giornale di classe" cliccare sul menu a tendina alla voce "prospetto assenze" (**si ricorda di controllare le date nella parte alta della schermata di Argo**).

Cliccando invece sul singolo nominativo riportato in elenco, saranno disponibili altre informazioni relative ad ingressi posticipati ed uscite anticipate, alle valutazioni nelle singole discipline, anche del I quadrimestre, ai corsi di recupero effettuati, alla media conseguita ed al credito accumulato in caso di studenti di classi quarte e quinte.

Il **docente segretario** provvede a:

e-mail: [pois00300c@istruzione.it](mailto:pois00300c@istruzione.it) - P.E.C.: [pois00300c@pec.istruzione.it](mailto:pois00300c@pec.istruzione.it) sito web: [www.livi.prato.gov.it](http://www.livi.prato.gov.it)  
Codice Fiscale: 84007110483 - Codice Univoco Ufficio: UF9WG0



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

- compilare il verbale presente su ARGO "Verbale scrutinio finale On line (classi quinte e classi intermedie)".

**Il docente referente per l'educazione civica** provvede:

- alla compilazione dell'apposita griglia (allegato n. 3) proponendo per ciascun studente un voto, già condiviso dal cdc, e formulato in base agli indicatori in essa riportati. Il voto definitivo verrà assegnato collegialmente in sede di scrutinio.

**Il docente coordinatore** provvede a:

- **informare telefonicamente** la famiglia della non ammissione alla classe successiva subito dopo la conclusione dello scrutinio e comunque prima della pubblicazione dei risultati, avvalendosi della collaborazione del personale A.T.A.

### **Proposte di voto**

Le proposte di voto devono essere espresse e riportate in numeri interi compresi fra 1 e 10 (solo in casi limitati il mezzo voto).

I singoli docenti propongono al Consiglio di classe per ciascun allievo un voto, unito ad un giudizio brevemente motivato in caso di valutazione insufficiente, desunto da un congruo numero di valutazioni, secondo quanto deliberato in sede di collegio docenti del 25/09/2020 e confermato da delibera del Collegio Docenti del 21/09/2021 come ribadito nel verbale del collegio n. 2 del 28/09/2022.

**In caso di alunni con un numero di valutazioni inferiore a quanto stabilito in sede di collegio, non sarà possibile apporre la dicitura NV, ma sarà necessario segnalarlo in sede di scrutinio.**

Per quanto riguarda i voti delle singole discipline, trattandosi di voto unico, dovrà essere spuntata la voce "Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)" quando viene cliccato sul pulsante "Azioni" "Importa voti da registro elettronico".

I docenti devono avere a disposizione durante lo scrutinio il riepilogo dei voti di ciascun alunno, scaricabile dal registro elettronico, nonché l'esito del superamento o meno del debito formativo in seguito ai corsi di recupero di fine I quadrimestre.

Il voto di condotta è proposto dal coordinatore sulla base della griglia approvata dal collegio docenti nella seduta del 13/05/2021 e allegata alla presente e attribuito collegialmente in sede di scrutinio.

L'arrotondamento dei voti di comportamento e di educazione civica sarà allo stesso numero nel caso in cui il primo decimale sia minore o uguale a 5; sarà invece all'intero successivo nel caso in cui il primo decimale sia maggiore o uguale a 6 (ad esempio se la media è 7.5 il voto sarà 7 mentre se la media è 7.6 il voto sarà 8).

**Si raccomanda la puntualità nelle operazioni di cui sopra.**

### **ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO**

e-mail: [pois00300c@istruzione.it](mailto:pois00300c@istruzione.it) - P.E.C.: [pois00300c@pec.istruzione.it](mailto:pois00300c@pec.istruzione.it) sito web: [www.livi.prato.gov.it](http://www.livi.prato.gov.it)

Codice Fiscale: 84007110483 - Codice Univoco Ufficio: UF9WG0



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato  
Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)  
Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

I coordinatori di classe richiedono in segreteria la documentazione delle attività rilevanti per il conseguimento di eventuali crediti (cfr. circ. n. 521 del 22/04/2023).

La documentazione per tutte le attività che concorrono al credito dovrà certificare:

- la continuità della presenza e il numero delle ore impegnate;
- la descrizione sintetica dell'attività svolta.

La tabella da utilizzare per l'attribuzione del credito è la seguente:

Media dei voti	Fasce di credito		
	III anno	IV anno	V anno
M<6	-	-	7-8
M=6	7-8	8-9	9-10
6<M≤7	8-9	9-10	10-11
7<M≤8	9-10	10-11	11-12
8<M≤9	10-11	11-12	13-14
9<M≤10	11-12	12-13	14-15

### CONSEGNA ELABORATI E PROGRAMMI

1. I programmi effettivamente svolti in unica copia, regolarmente datati e firmati dal docente e controfirmati da almeno due studenti per classe dovranno essere inviati per mail alla segreteria in formato pdf entro lo scrutinio finale.
2. Copia informatica del programma e di eventuali compiti estivi dovrà essere pubblicata sulla Bacheca di classe presente sul registro elettronico.
3. Compiti ed esercitazioni svolti durante l'anno dovranno essere consegnati nelle rispettive vicepresidenze entro il **10/06/2023 (i compiti delle classi delle succursali del Liceo Livì dovranno essere depositati in armadi allo scopo destinati, nelle sedi di appartenenza delle classi).**

### CONSEGNA TIME CARD, DOMANDE DI CONGEDO E RELAZIONI FINALI

Entro **sabato 24/06/2023, come da piano annuale** i docenti dovranno consegnare:

- a) **presso il DSGA** le time card relative a progetti e attività (il fac simile della time card verrà consegnato successivamente);
- b) **presso la segreteria didattica** la domanda di congedo ordinario e la relazione finale (sulla base dello schema allegato alla presente circolare – allegato 3).



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVI"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

Per quanto riguarda i registri elettronici personali e di classe, essi verranno salvati in pdf, dal personale tecnico di segreteria, e archiviati.

Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola di servizio **fino al 30 giugno 2023**, assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte dell'Esame di Stato.

**Si specifica che tutto il materiale didattico da inviare in segreteria o da inserire sul registro elettronico dovrà essere esclusivamente in formato pdf.**

### ALLEGATI:

- 1) Scheda di valutazione del comportamento.
- 2) Griglia valutazione educazione civica.
- 3) Schema relazione finale.

f.to  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Mariagrazia Ciambellotti**  
**"Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93"**