



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVI"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

Circolare n° 66 del 05/10/2023

**A tutti i docenti del Livi
Ai docenti- Livi e Brunelleschi
Alle famiglie ed agli studenti
delle classi prime e/o nuovi
iscritti
SITO WEB**

Oggetto: modalità comunicazione entrate posticipate/uscite anticipate.

L'Istituto "Carlo Livi" ha introdotto, a partire dall'a.s. 2021/22, una diversa modalità di comunicazione delle variazioni di orario in corso d'anno relativamente ad entrate posticipate e ad uscite anticipate delle classi, tramite il ricorso agli strumenti informatici nell'ottica della riduzione del cartaceo e di una maggior efficacia ed efficienza nella interazione con le famiglie.

Con la presente si intende fornire informazioni sulla procedura e richiedere ai genitori, o a chi ne fa le veci, di compilare e firmare il modulo allegato alla presente circolare.

La dichiarazione ha validità per tutti gli anni scolastici di frequenza nelle classi dell'istituto, salva revoca da comunicare per iscritto alla segreteria.

I genitori o chi ne fa le veci dovranno consegnare stampato, compilato e firmato alle coordinatrici/ai coordinatori di classe o di plesso entro **lunedì 9 ottobre** il modulo allegato alla presente circolare per confermare di aver letto ed accettato le modalità in atto.

A partire da tale data il genitore o chi ne fa le veci dovrà controllare le comunicazioni di variazione orario solo dal registro elettronico e confermarne la presa visione e l'adesione cliccando sull'apposita icona in Bacheca (come da Vademecum allegato).

./



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

N.B. Nel caso si verifichi la necessità di un'uscita anticipata degli studenti senza preavviso, per situazioni di emergenza verificatesi nella stessa mattinata, (ad es. impossibilità di garantire la sorveglianza nelle classi per un docente improvvisamente assente), la segreteria assicura di mettere in bacheca l'avviso non oltre le ore dieci del giorno stesso.

Il docente dell'ora precedente all'uscita anticipata dovrà controllare l'avvenuta adesione dei genitori all'avviso, mediante registro elettronico.

f.to
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariagrazia Ciambellotti
"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93"