**VERBALE CONSIGLIO DI CLASSE 4^ …..**

Il giorno …. settembre 20 , alle ore ……., nell’aula …… del Liceo Scientifico “L. Mossa” di Olbia, si riunisce il Consiglio di classe della **4^ …….** per discutere il seguente ordine del giorno:

1. colloquio integrativo alunno/a frequentante l’a.s. 20 /20

all’estero.

Sono presenti i seguenti docenti:

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

Presiede, su delega del Dirigente Scolastico, il/la prof./ssa ,

svolge le funzioni di segretario verbalizzante il/la prof./ssa ,.

Accertata la regolarità della seduta, il Presidente dichiara aperti i lavori.

 PUNTO 1.

In via preliminare, il Consiglio di classe procede ad una valutazione collegiale della documentazione e delle certificazioni pervenute dall’Istituto ………………………………, presso il quale, durante l’a.s. 20 /20 , l’alunno/a ……………………., ha frequentato il **quarto** anno. Si accerta che, in riferimento al curricolo di ordinamento ed a quello della scuola straniera, le discipline comuni svolte sono: …………………………………………., nelle quali l’alunno/a ha riportato rispettivamente una votazione di ………………………………………

Visti i programmi svolti all’estero, considerate le indicazioni fornite dai docenti all’alunno/a al suo rientro in Italia nel mese di giugno 20 , il Consiglio di classe procede al colloquio nelle seguenti discipline: …………………………………………………………………………………….

Accolto/a l’alunno/a in aula, il colloquio prende avvio con una presentazione dell’esperienza formativa basata anche su riflessioni critiche riguardanti aspetti organizzativi, didattici e culturali del percorso compiuto presso la scuola e, più in generale, nell’ambiente familiare e sociale. Il colloquio prosegue poi sui seguenti argomenti afferenti alle rispettive discipline e/o ambiti disciplinari:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

 Il Colloquio ha termine alle ore ……

Letto, firmato e sottoscritto

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE IL PRESIDENTE

………………………………………….. ………………………………………