

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "C. LIVI"

via Antonio Marini 9, 59100 PRATO (PO)

Tel. 057442166 - Mail: pois00300c@ISTRUZIONE.it - PEC: pois00300c@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 84007110483 - C.M.: POIS00300C - C.U.U.: UF9WGO

All'Albo on line dell'Istituto

Sul sito web dell'Istituto

Amministrazione Trasparente / Avvisi Bandi

Al Personale Docente

Al DSGA

OGGETTO: Avviso per la procedura di selezione di personale ATA interno all'istituzione scolastica nella figura di nr. 1 Assistente Amministrativo e nr. 4 Collaboratori Scolastici sul progetto previsto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023

Titolo del Progetto: "FutureLivi";

Identificativo progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-27832**;

CUP: **I34D23002170006**;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;



- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;
- VISTO che in data 22.01.2024 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1207 del 24.01.2024) relativo al progetto in oggetto;
- ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno all'istituzione scolastica, il personale in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni;

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno a tempo determinato/indeterminato volta al conferimento per titoli comparativi al fine del reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo e nr. 4



Collaboratori Scolastici (Totale ore 200 max) (nr. 2 per il plesso dell'Istituto Carlo Livi di Prato e nr. 2 per il plesso Istituto Brunelleschi di Montemurlo) per la realizzazione del progetto: MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Alla selezione è ammesso, in prima istanza, il personale interno all'Istituzione Scolastica che abbia maturato le esperienze per progetti simili.

ART. 2 DESCRIZIONE DE L PROFILO E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE

Che il personale individuato dovrà assicurare:

Collaboratori scolastici

1. Accoglienza esperti, tutor, alunni e relativa vigilanza;
2. Preparazione degli ambienti;
3. Custodia locali e attrezzature, fotocopiatura e rilegatura atti, pulizia e sistemazione locali.

L'Assistente Amministrativo avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività;
2. raccogliere e custodire tutto il materiale;
3. riprodurre in fotocopia o al computer il materiale inerente alle attività;
4. richiedere e trasmettere documenti;
5. bandire gare, acquisire richieste offerte;
6. richiedere preventivi e fatture;
7. curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
8. monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione;
9. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

ART. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE

Il criterio di scelta sarà quello del punteggio più alto e di procedere al reclutamento anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso di requisiti coerenti con l'avviso. Si darà priorità a coloro che hanno già effettuato esperienza con progetti PNRR. Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura, il Dirigente scolastico costituirà la commissione giudicatrice ai sensi del D.lg. n. 50/2016. La stessa sarà composta da un minimo di tre componenti ad un massimo di cinque e comunque in numero dispari, composta dal Dirigente scolastico della Scuola con funzioni verbalizzanti e da eventuali docenti. La



commissione attribuirà un punteggio globale, sommando i punteggi di cui alla tabella seguente. Si darà priorità a chi non ha partecipato ad altri progetti.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E TECNICO	Punteggi	
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 8
Laurea triennale	Punti 10	Max 10 punti
Laurea specialistica	Punti 12	Max 12 punti
Competenze informatiche certificate	Punti 4 per ogni titolo	Max 8 punti
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno	Max 20 punti
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI)	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti

COLLABORATORE SCOLASTICO	Punteggi	
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10
Laurea	Punti 20	Max 20 punti
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	Punti 5 per ogni anno	Max 30 punti
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	Punti 2 per ogni anno	Max 20 punti
Prima posizione economica (ex art. 7)	Punti 20	Punti 20
Incarichi specifici	Punti 5 per incarico	Max 10 punti

ART. 4 COMPENSI

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria e delle esigenze formative, potranno essere conferite le funzioni come da art. 2

Che:

1. l'importo massimo corrisposto per l'incarico per lo svolgimento dell'attività di A.A. nell'ambito del progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-27832** – "FutureLivi" si riferisce al nuovo CCNL;



2. l'importo massimo corrisposto per l'incarico per lo svolgimento dell'attività di C.S. nell'ambito del progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-27832** – “FutureLivi” si riferisce al nuovo CCNL;

I compensi orari si intendono omnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato e di quelle a carico del dipendente.

ART. 5 TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato entro il termine ultimo di scadenza del progetto, decorrenti dalla stipula del contratto con l'Aggiudicatario, con l'avvertenza che, al fine di evitare interferenze, la stessa dovrà essere svolta in orari in cui **non sono presenti attività legate all'orario lavorativo del personale dell'Istituzione Scolastica** e secondo i seguenti schemi sinottici:

ANNO SCOLASTICO 2023/24

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Quota oraria lordo Dipendente	n. massimo di ore	Totale lordo Dipendente	Totale Lordo stato
Quota A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti	€ 15,95	102	€ 1.626,90	€ 2.159,34
Quota B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti	€ 15,95	23	€ 366,85	€ 486,91
TOTALE		125	€ 1.993,75	€ 2.646,25

ANNO SCOLASTICO 2024/25

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Quota oraria lordo Dipendente	n. massimo di ore	Totale lordo Dipendente	Totale Lordo stato
Quota A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti	€ 15,95	115	€ 1.834,25	€ 2.434,55
Quota B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti	€ 15,95	25	€ 398,75	€ 529,25
TOTALE		140	€ 2.233,00	€ 2.963,80

ANNO SCOLASTICO 2023/24

COLLABORATORI SCOLASTICI	Quota oraria lordo Dipendente	n. massimo di ore	Totale lordo Dipendente	Totale Lordo stato
Quota A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti	€ 13,75	60	€ 825,00	€ 1.095,00
Quota B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti	€ 13,75	10	€ 137,50	€ 182,50
TOTALE		70	€ 962,50	€ 1.277,50



ANNO SCOLASTICO 2024/25

COLLABORATORI SCOLASTICI	Quota oraria lordo Dipendente	n. massimo di ore	Totale lordo Dipendente	Totale Lordo stato
Quota A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti	€ 13.75	100	€ 1.375,0	€ 1.825,00
Quota B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti	€ 13.75	30	€ 412,50	€ 547,50
TOTALE		130	€ 1.785,50	€ 2.372,5

ART. 6 ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza in carta semplice utilizzando il modello di domanda Allegato 2 al presente atto di cui costituisce parte integrante, corredato di copia di documento di riconoscimento;
- dettagliato curriculum vitae, a pena di esclusione, in formato europeo e con pagine numerate e sottoscritto;
- scheda di autovalutazione dei titoli presente nell'Allegato 2 debitamente compilata;

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: pois00300c@istruzione.it utilizzando il modello Allegato 2 ed allegando il proprio curriculum vitae, obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le **ore 12 del 15 febbraio 2024**. L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

ART. 7 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;
- documento di identità scaduto o illeggibile;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "C. LIVI", **Dott.ssa Mariagrazia Ciambellotti**.

ART. 9 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo GDPR UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 101 del 2018. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. La presentazione della candidatura autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

La titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica **Dott.ssa Mariagrazia Ciambellotti**.

ART. 10 PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariagrazia Ciambellotti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa