

## MODELLO CANDIDATURA

**Avviso per la procedura di selezione di personale ATA interno all'istituzione scolastica nella figura di nr. 1 Assistente Amministrativo e nr. 4 Collaboratori Scolastici sul progetto previsto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-27832**

**CUP: I34D23002170006**

**Progetto: "FutureLivi"**

*finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
CARLO LIVI - PRATO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente

a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ in servizio presso

\_\_\_\_\_ e assunto con contratto di lavoro a tempo:

indeterminato

determinato dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**DICHIARA**

la propria disponibilità a svolgere, oltre il proprio orario di servizio, il seguente incarico:

**Assistente Amministrativo:**

Anno scolastico 2023/2024

Anno scolastico 2024/2025

**Collaboratore Scolastico:**

Sede Istituto Brunelleschi – Montemurlo:

Anno scolastico 2023/2024

Anno scolastico 2024/2025

Sede Istituto Carlo Livi – Prato:

Anno scolastico 2023/2024

Anno scolastico 2024/2025

**A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:**

- di essere cittadino/a italiano/a dello Stato membro dell'Unione Europea;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non avere procedimenti penali pendenti né di avere subito condanne penali;

- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art.127 co. I, lett. D del DPR 3/1957;
- di aver preso visione del Avviso di selezione e di aver letto i compiti previsti;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate sotto la propria responsabilità civile e penale -nell'allegato *curriculum vitae* e indicate per la loro valutazione nella sottostante tabella "TITOLI";

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Punti		Autovalutazione	Valutazione da parte della Commissione
	Punti	Max		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 8	Max 8 punti		
Laurea triennale	Punti 10	Max 10 punti		
Laurea specialistica	Punti 12	Max 12 punti		
Competenze informatiche certificate	Punti 4 per ogni titolo	Max 8 punti		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno	Max 20 punti		
Esperienze in ambito PON - PNRR relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti		
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI)	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti		
<b>TOTALI</b>				

COLLABORATORE SCOLASTICO	Punti		Autovalutazione	Valutazione da parte della Commissione
	Punti	Punti		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10	Punti 10		
Laurea	Punti 20	Max 20 punti		
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	Punti 5 per ogni anno	Max 30 punti		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	Punti 2 per ogni anno	Max 20 punti		
Prima posizione economica (ex art. 7)	Punti 20	Punti 20		
Incarichi specifici	Punti 5 per incarico	Max 10 punti		
<b>TOTALI</b>				

Alla presente candidatura allega curriculum vitae in formato europeo, copia del documento di identità valido e ogni altro titolo utile alla selezione.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Luogo e Data

In fede

\_\_\_\_\_

*Dichiarazione di consenso e informativa GDPR UE 2016/679*

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Luogo e Data

In fede

**Allegati:**

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- Curriculum Vitae in formato europeo.