



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"
Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato
Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065
Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)
Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

Circolare n° 744 del 27/05/2024

**AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
AL D.S.G.A.**

**Sede di Prato
Sede di Montemurlo**

Sito WEB

Oggetto: Adempimenti finali A. s. 2023/2024

PREMESSA

Si ricorda che in sede di scrutinio il Consiglio di classe opera come organo perfetto e quindi **non possono essere previste assenze dei componenti**, che devono essere in tal caso sostituiti.

“Sono ammessi a sostenere l'esame di Stato gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie, anche in assenza del requisito di cui all'art. 13, comma 2, lettera c), del d. lgs 62/2017. Le istituzioni scolastiche valutano le deroghe rispetto al requisito della frequenza di cui all'art. 13, comma 2, lettera a), del d. lgs. 62/2017, ai sensi dell'articolo 14, comma 7, del d.P.R. 22 giugno 2009, n. 122. L'ammissione all'esame di Stato è disposta, in sede di scrutinio finale, dal consiglio di classe presieduto dal dirigente/coordinatore o da suo delegato.” In caso di non ammissione, le delibere vanno puntualmente motivate. Il c.d.c. ha facoltà di menzionare i casi di eccellenza.

Formalizzazione delle deliberazioni di ammissione all'esame di stato.

Il c. 2 dell'art. 3 della O.M. 55/2024 recita: *“In sede di scrutinio finale, la valutazione degli studenti è effettuata dal consiglio di classe. [...] Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione, per ogni studente, della dicitura “ammesso” e “non ammesso” all'esame, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento. I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali. In particolare, i voti per i candidati di cui al comma 1, lettera c), sub i. e sub ii., sono inseriti in apposito*

e-mail: pois00300c@istruzione.it - P.E.C.: pois00300c@pec.istruzione.it sito web: www.livi.prato.gov.it

Codice Fiscale: 84007110483 - Codice Univoco Ufficio: UF9WG0



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato
Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)
Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

distinto elenco allegato al registro generale dei voti della classe alla quale essi sono stati assegnati.”.

OPERAZIONI PRELIMINARI

I **coordinatori delle classi** provvedono:

- alla ricognizione del credito scolastico: classi terze, quarte e quinte;
- alla predisposizione della certificazione delle competenze, secondo il modello presente su ARGO, per le classi seconde;
- alla formulazione di una bozza di giudizio di non ammissione per gli allievi che presentano un numero di insufficienze tale da pregiudicare l'esito positivo dello scrutinio (in genere 4 o più insufficienze), sulla base degli esempi inviati;
- al controllo delle assenze con particolare riguardo al superamento del limite consentito dalla normativa vigente;
- alla predisposizione della scheda di valutazione del comportamento allegata alla presente circolare (allegato n.1).

Tutti i docenti provvedono ad inserire il proprio voto e le assenze totali nel programma alla voce "scrutinio finale", entro le 24 ore precedenti l'orario dello scrutinio.

Per quanto riguarda **le assenze**:

1. La percentuale delle assenze riportate sulla scheda di valutazione della condotta è relativa al II quadrimestre.
2. Nel caso di alunni che abbiano accumulato un numero di assenze superiore al 25% del monte orario previsto per i singoli indirizzi (salvo deroghe da valutare in sede di scrutinio), il computo è relativo all'intero anno scolastico.

Particolari situazioni, debitamente motivate e a conoscenza del cdc, possono andare in deroga con voto del suddetto consiglio di classe.

Si fa infine presente che su Argo, sotto la voce Didattica, scheda alunno/classe, il coordinatore ha accesso a tutte le informazioni relative alla percentuale di assenze:

- nella sezione "riepiloghi giornale di classe" cliccare sul menu a tendina alla voce "prospetto assenze" (**si ricorda di controllare le date nella parte alta della schermata di Argo**).

Cliccando invece sul singolo nominativo riportato in elenco, saranno disponibili altre informazioni relative ad ingressi posticipati ed uscite anticipate, alle valutazioni nelle singole discipline, anche del I quadrimestre, ai corsi di recupero effettuati, alla media conseguita ed al credito accumulato in caso di studenti di classi quarte e quinte.

Segue..



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

Il **docente segretario** provvede a:

- compilare il verbale presente su ARGO "Verbale scrutinio finale On line (classi quinte e classi intermedie)".

Il **docente referente per l'educazione civica** provvede:

- alla compilazione dell'apposita griglia (allegato n. 3) proponendo per ciascun studente un voto, già condiviso dal cdc, e formulato in base agli indicatori in essa riportati. Il voto definitivo verrà assegnato collegialmente in sede di scrutinio.

Il **docente coordinatore** provvede a:

- **informare telefonicamente** la famiglia della non ammissione alla classe successiva subito dopo la conclusione dello scrutinio e comunque prima della pubblicazione dei risultati,
- oppure **far telefonare da un addetto della segreteria didattica** con la stessa tempistica sopra indicata.

Proposte di voto

Le proposte di voto devono essere espresse e riportate in numeri interi compresi fra 1 e 10 (solo in casi limitati il mezzo voto).

I singoli docenti propongono al Consiglio di classe per ciascun allievo un voto, unito ad un giudizio brevemente motivato in caso di valutazione insufficiente, desunto da un congruo numero di valutazioni, secondo quanto deliberato in sede di collegio docenti.

In caso di alunni con un numero di valutazioni inferiore a quanto stabilito in sede di collegio, non sarà possibile apporre la dicitura NV, ma sarà necessario segnalarlo in sede di scrutinio.

Per quanto riguarda i voti delle singole discipline, trattandosi di voto unico, dovrà essere spuntata la voce "Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)" quando viene cliccato sul pulsante "Azioni" "Importa voti da registro elettronico".

I docenti devono avere a disposizione durante lo scrutinio il riepilogo dei voti di ciascun alunno, scaricabile dal registro elettronico, nonché l'esito del superamento o meno del debito formativo in seguito ai corsi di recupero di fine I quadrimestre.

Il voto di condotta è proposto dal coordinatore sulla base della griglia approvata dal collegio docenti.

L'arrotondamento dei voti di comportamento e di educazione civica sarà allo stesso numero nel caso in cui il primo decimale sia minore o uguale a 5; sarà invece all'intero successivo nel caso in cui il primo decimale sia maggiore o uguale a 6 (ad esempio se la media è 7.5 il voto sarà 7 mentre se la media è 7.6 il voto sarà 8).

Segue...

e-mail: pois00300c@istruzione.it - P.E.C.: pois00300c@pec.istruzione.it sito web: www.livi.prato.gov.it

Codice Fiscale: 84007110483 - Codice Univoco Ufficio: UF9WG0



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

Si raccomanda la puntualità nelle operazioni di cui sopra.

ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

I coordinatori di classe richiedono in segreteria la documentazione delle attività rilevanti per il conseguimento di eventuali crediti (cfr. circ. n. 662 del 19/04/2023).

La documentazione per tutte le attività che concorrono al credito dovrà certificare:

- la continuità della presenza e il numero delle ore impegnate;
- la descrizione sintetica dell'attività svolta.

La tabella da utilizzare per l'attribuzione del credito è la seguente:

Media dei voti	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno
M<6	-	-	7-8
M=6	7-8	8-9	9-10
6<M≤7	8-9	9-10	10-11
7<M≤8	9-10	10-11	11-12
8<M≤9	10-11	11-12	13-14
9<M≤10	11-12	12-13	14-15

- Non si attribuisce credito scolastico per gli anni in cui l'alunno non consegue la promozione alla classe successiva.
- Agli allievi, nello scrutinio finale, viene attribuito il punteggio minimo del credito previsto dalla relativa banda di oscillazione della tabella sopra riportata, sulla base della media aritmetica dei voti ottenuti. Tali allievi possono accedere ad ulteriore credito (max 1 punto nella stessa banda di oscillazione) sommando i punti previsti dalla partecipazione all'attività didattica, dalle attività integrative deliberate dal Collegio dei docenti, dal credito formativo.
- Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione, va espresso in numero intero. Il punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi (indicato nella griglia con la dicitura "Totale Punti") va arrotondato per eccesso, se la parte decimale è uguale o maggiore di 0,5; se inferiore di 0,5 va arrotondato per difetto.

CONSEGNA ELABORATI E PROGRAMMI

1. I programmi effettivamente svolti, regolarmente datati e firmati dal docente ,dovranno essere scannerizzati ed inviati per mail a pois00300c@istruzione.it in formato pdf entro lo scrutinio finale.

e-mail: pois00300c@istruzione.it - P.E.C.: pois00300c@pec.istruzione.it sito web: www.livi.prato.gov.it

Codice Fiscale: 84007110483 - Codice Univoco Ufficio: UF9WG0



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVI"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

Il programma svolto deve avere necessariamente la firma del docente, il fatto che venga poi fatto firmare anche agli studenti è una prassi per condividere il percorso svolto e per dare maggiore trasparenza al documento, ma non è obbligatorio e non ha valore giuridico.

2. Copia informatica del programma e di eventuali compiti estivi **in formato pdf** dovrà essere pubblicata sulla Bachecca di classe presente sul registro elettronico.
3. Compiti ed esercitazioni svolti durante l'anno dovranno essere consegnati nelle rispettive vicepresidenze **entro il 06/06/2024 per la sede centrale del Livi ed il 10/06/2024 per il Brunelleschi (i compiti delle classi delle succursali del Liceo Livi dovranno essere depositati in armadi allo scopo destinati, nelle sedi di appartenenza delle classi).**

CONSEGNA TIME CARD, DOMANDE DI FERIE E RELAZIONI FINALI

Entro **sabato 22/06/2024**, come da piano annuale i docenti dovranno:

- a) **consegnare presso il DSGA** le time card relative a progetti e attività
- b) **inviare a pois00300c@istruzione.it** la relazione finale (sulla base dello schema allegato alla presente circolare – allegato 3) **in un file separato dai programmi svolti.**
- c) **compilare su Argo la domanda di ferie**, che si trova nella sezione "richiesta assenze"

Per quanto riguarda i registri elettronici personali e di classe, essi verranno salvati in pdf, dal personale tecnico di segreteria, e archiviati.

Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola di servizio **fino al 30 giugno 2024**, assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte dell'Esame di Stato.

ALLEGATI:

- 1) Scheda di valutazione del comportamento.
- 2) Griglia valutazione educazione civica.
- 3) Schema relazione finale.

f.to

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariagrazia Ciambellotti

*"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93"*

e-mail: pois00300c@istruzione.it - P.E.C.: pois00300c@pec.istruzione.it sito web: www.livi.prato.gov.it

Codice Fiscale: 84007110483 - Codice Univoco Ufficio: UF9WG0



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVI"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

