



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVI"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

### Circolare n°80 del 10/10/2024

**A tutti i docenti  
Al Personale A.T.A.  
Al DSGA  
Sito WEB**

#### Oggetto: Assenze dal lavoro

Si comunica **a tutto il personale** che:

- La richiesta di assenza, di qualunque tipo, va effettuata sempre tramite il registro elettronico ARGO PERSONALE WEB per il personale ATA e per i docenti tramite Argo DidUp- Servizi personale, selezionando la voce d'interesse. Le richieste che perverranno all'indirizzo istituzionale non verranno prese in considerazione. In allegato si invia manuale d'istruzione.

N.B. E' necessario compilare sempre i campi REFERENTE ( prof.ssa Pallotta per il Liceo Livi e prof. Bossio per il Liceo Brunelleschi, DSGA per il personale ATA) e REFERENTE PER CONOSCENZA

- Le assenze dovute a malattia o impossibilità di raggiungere il posto di lavoro per qualsiasi motivo insorte all'ultimo momento, dovranno essere comunicate **anche telefonicamente da parte di tutto il personale prima dell'orario di inizio delle lezioni** o comunque la mattina al più presto.:  
**per i docenti del Liceo Livi e relativa succursale** al numero 0574-42166  
Palazzo Vestri - 0574 -878700  
**per i docenti del Liceo Brunelleschi e relative succursali** al numero 0574-683312
- Le comunicazioni telefoniche di comunicazione di assenza al mattino, relative al personale docente, saranno passate dal personale amministrativo ai collaboratori di vicepresidenza presenti nelle due sedi principali.  
Quando il dipendente sarà in possesso del PUC (ovvero del Numero di Protocollo del Certificato Medico rilasciato dal proprio medico curante) lo dovrà tempestivamente comunicare alla Segreteria del Personale.

Segue..../....



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LIVÌ"

Liceo Scientifico/Linguistico: via Marini n. 9 – 59100 Prato

Tel. 0574/42166 – Fax 0574/607065

Liceo Artistico: via Maroncelli n. 33 - 59013 Montemurlo (PO)

Tel. 0574/683312 – Fax 0574/ 689194

Inoltre,

- **I permessi per motivi personali o familiari**, ed in generale tutte le assenze programmate ( ad es. visite mediche ) devono essere richiesti, **con almeno 3 gg. lavorativi di anticipo**. I motivi personali o familiari dovranno essere certificati o autocertificati.
- I permessi orari per visite mediche non sono fruibili dal personale docente, pertanto le ore richieste dovranno essere restituite alla scuola. Altrimenti, è possibile richiedere l'intera giornata per malattia, allegando poi certificato medico.
- **I permessi per congedo parentale** devono essere richiesti con un **anticipo di 5 gg**
- **I permessi per congedo matrimoniale** devono essere richiesti con un **anticipo di 15 gg**. Tutti i suddetti permessi devono essere autorizzati e vistati dal referente d'istituto, prof.ssa Pallotta per il Livì, professor Bossio, per il Brunelleschi.

In particolare,

- **i permessi per motivi personali o familiari, specialmente se presentati in prossimità di festività o in occasione di "ponti", dovranno essere richiesti non più di 30 giorni prima e verranno accolti in ordine cronologico di presentazione fino ad un numero massimo di tre per ogni sede (Prato e Montemurlo).**
- **Chi avesse già provveduto ad inoltrare la richiesta prima del termine sopra indicato, dovrà ritirarla e presentarne una nuova a partire da 30 gg prima della data del permesso.**
- In caso di presentazione di un numero superiore di richieste nella stessa data, dovendo dare priorità agli aspetti organizzativi e didattici e considerando la difficoltà a sostituire i docenti assenti, si procederà al sorteggio per la concessione dei permessi di cui sopra.  
Eventuali deroghe, esclusivamente in seguito a casi gravi e urgenti, saranno valutate di volta in volta dal Dirigente scolastico che si riserva sempre il diritto della discrezionalità, sulla base delle esigenze di servizio e di organizzazione dell'attività didattica.

**Per eventuali altre richieste e/o chiarimenti, rivolgersi alla segreteria del personale.**

f.to  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Mariagrazia Ciambellotti**  
"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93"

e-mail: [pois00300c@istruzione.it](mailto:pois00300c@istruzione.it) - P.E.C.: [pois00300c@pec.istruzione.it](mailto:pois00300c@pec.istruzione.it) sito web: [www.livi.prato.gov.it](http://www.livi.prato.gov.it)

Codice Fiscale: 84007110483 - Codice Univoco Ufficio: UF9WG0