ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "CARLO LIVI"-PRATO
Prot. 0008294 del 09/06/2023
VII-6 (Uscita)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "C. LIVI"
via Antonio Marini 9, 59100 PRATO (PO)
Tel. 057442166 - Mail: pois00300c@ISTRUZIONE.it - PEC: pois00300c@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 84007110483 - C.M.: POIS00300C - C.U.U.: UF9WG0

Alla Sig.ra Sabrina ALBERTI

Oggetto: **Lettera di incarico per personale interno relativa all'incarico di supporto al coordinamento nell'ambito del progetto relativo ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**
Titolo del Progetto: **"Livi Brunelleschi 4.0";**
Identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-18564;**
CUP: **I34D22003600006;**

L'istituto Scolastico ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "C. LIVI", C.F. n. 84007110483 con sede legale in PRATO (PO) alla via Antonio Marini 9, in persona della Dott.ssa Mariagrazia Ciambellotti, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali (prot. N. 6428 del 12.05.2023), nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- l'Avviso pubblico di selezione (prot. N. 6429 del 12.05.2023);
- il verbale di selezione (prot. N. 8072 del 06.06.2023), adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto (prot. N. 7984 del 05.06.2023);
- la graduatoria definitiva (prot. N. 8076 del 06.06.2023);
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale (prot. N. 8077 del 06.06.2023);

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto al coordinamento nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la sig.ra Sabrina Alberti risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico (prot. n. 8077 del 06.06.2023);
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Sabrina Alberti l'incarico di supporto al coordinamento, nell'ambito del progetto "Livi Brunelleschi 4.0" con codice CUP I34D22003600006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

   - ✓ supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
   - ✓ supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
   - ✓ supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
   - ✓ Supervisione e controllo della documentazione amministrativa prodotta;
   - ✓ individuazione circa l'eventuale presenza, negli interventi, delle seguenti caratteristiche:
   - ✓ esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche ambientali;
   - ✓ complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
   - ✓ complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi;
   - ✓ Partecipazioni ad incontri decisionali;
   - ✓ redigere il Timesheet relativo alle proprie attività.

   nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico avrà la durata a decorrere dalla data di incarico e fino al termine delle attività progettuali.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€** 6.780,98 (Euro seimilasettecento/98)**,** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dal CCNL.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. Domanda di partecipazione alla selezione;
ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Prato, 09.06.2023

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariagrazia Ciambellotti
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'INCARICATO
(per accettazione)

_____